

Протокол № 4

совещания руководителей образовательных учреждений
муниципального образования город Ефремов

Дата проведения: 25.12.2019г.

Время проведения: 10.00 – 12.30

Место проведения: актовый зал администрации МО г. Ефремов

Председатель – председатель Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов Лидия Дмитриевна Пушкарёва

Секретарь – эксперт 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов Татьяна Олеговна Иванова

Присутствовали: руководители образовательных учреждений (Приложение 1 – лист регистрации).

Повестка дня

1. О мерах по обеспечению безопасности в период новогодних и рождественских праздников.

Пушкарёва Л.Д., председатель Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов

- 2.1 О ходе реализации в образовательных учреждениях программ «Развитие образования Тульской области», «Народный бюджет – 2019»;

- 2.2 Итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год.

Вечеря А.В., заместитель председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

- 3.1 О предоставлении информации об оказании услуг в электронном виде (счетчики сайтов);

- 3.2 О рассмотрении обращений родителей ОУ.

Кузнецова Е.Г., заместитель председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

4. О введении электронных трудовых книжек.

Дробышева Л.И., эксперт 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

- 5.1 Итоги проведения независимой оценки качества деятельности дошкольных образовательных организаций;

- 5.2 Формирование плана работы по улучшению качества деятельности ОО;

- 5.3 Результаты мониторинга электронных журналов.

Денисова О.Н., главный специалист МКУ «ЦООД».

6. О работе комиссии ПМПК.

Иванникова И.И., главный специалист МКУ «ЦООД».

7. О дистанционном тестировании для экспертов предметных комиссий.

Чернышова В.М., директор МКУ «ЦООД».

8. Об организации семейного образования.

Шаховцева Е.Н., эксперт 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

9. Об итогах проведения федеральных тренировочных мероприятий ЕГЭ с использованием технологии печати ЭМ в 2019 – 2020 уч. г.

Кузнецова Е.Г., заместитель председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

Ход мероприятия

Слушали:

1. **Пушкарёву Л.Д.**, председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, о мерах по обеспечению безопасности в период новогодних и рождественских праздников.

Решили:

1. Информацию Пушкарёвой Л.Д. принять к исполнению.

2. Руководителям ОО обеспечить охват детей различными формами оздоровления, отдыха и занятости на период новогодних каникул.

Срок: 31 декабря 2019 – 8 января 2020 года. Ответственные: руководители ОУ.

2. **Вечеря А.В.**, заместителя председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, о ходе реализации в образовательных учреждениях программ «Развитие образования Тульской области», «Народный бюджет – 2019».

Решили:

1. Информацию Вечеря А.В. принять к сведению.
2. По программе «Развитие образования Тульской области» из 10 объектов в работе остаются: МКОУ «Медведская СШ №17» и МКОУ «СШ № 9» (Дошкольные группы). Все объекты приняты. Подрядчикам необходимо подать документы для оплаты. Ответственные: руководители ОУ. Срок: до
3. По программе «Народный бюджет – 2019» принято и оплачено 37 объектов. По образовательным организациям МКОУ «ЦО № 4», МКОУ «СШ № 3», МКОУ «СШ № 6», МКУ ДО ДДЮТ идёт оплата.
4. По ограждениям территорий МКОУ «Медведская СШ №17», МКДОУ №13 по программе «Народный бюджет – 2020» образовательным организациям схематически начертить планы, составить дефектные акты.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 30.03.2020г.

3. **Кузнецову Е.Г.**, заместителя председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о предоставлении информации об оказании услуг в электронном виде (счетчики сайтов), о рассмотрении обращений родителей ОУ.

Решили:

1. Информацию Кузнецовой Е.Г. принять к сведению.
2. В образовательных организациях вести журналы фиксирования счётчиков сайта.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

4. **Дробышеву Л.И.**, эксперта 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о введении электронных трудовых книжек.

Решили:

1. Информацию Дробышевой Л.И. принять к сведению.
2. Уведомить каждого работника о введении электронных книжек по ФЗ от 16.12.2019 № 439 «О внесении изменений в трудовой кодекс российской федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 20.06.2020г.

3. Все работники образовательных организаций должны выбрать электронный или бумажный вид трудовой книжки.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до конца 2020г.

5. **Денисову О.Н.**, главного специалиста МКУ «ЦООД» об итогах проведения независимой оценки качества деятельности дошкольных образовательных организаций, о формировании плана работы по улучшению качества деятельности ОО, о результатах мониторинга электронных журналов.

Решили:

1. Информацию Денисовой О.Н. принять к сведению.
2. Утвердить и разместить на сайте ОО план по устранению недостатков, указанных в отчете о проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций. По программе «Доступная среда» проанализировать возможность устранения недостатков в ДОО.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 30.12.2019г.

6. **Иванникову И.И.**, главного специалиста МКУ «ЦООД» о работе комиссии ПМПК.

Решили:

1. Информацию Иванниковой И.И. принять к сведению.
2. Руководителям МКДОУ № 4, МКДОУ № 7, МКДОУ № 13, МКДОУ «Красинский детский сад», МКДОУ «Первомайский детский сад», МКДОУ «Степнохуторской детский сад», МКОУ «СШ № 1», МКОУ «Физико-математический лицей», МКОУ «ЦО № 5», МКОУ «СШ № 6», МКОУ «СШ № 9», МКОУ «Лобановская СШ № 11», МКОУ «Павлохуторская СШ № 12», МКОУ «Пожилинская СШ № 13», МКОУ «Ступинская СШ № 14», МКОУ «Шиловская СШ № 16», МКОУ «Медведская СШ № 17», МКОУ «Военногородская СШ № 18», МКОУ «Голубоченская СШ № 20», МКОУ «Большеплотавская СШ № 22», МКОУ «Никольская ОШ № 28», МКОУ «ОШ № 29», МКОУ «Октябрьская ОШ № 30», МКОУ «Степнохуторская СШ № 32», МКОУ «Первомайская ОШ № 33», МКОУ «Зареченская НШ», МКОУ «Козьминская НШ», МКОУ «Прилепская НШ», МКОУ «Ярославская НШ», МКУ ДО ДДЮТ организовать функционирование психолого-педагогическую комиссию на базе образовательных организаций.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: до 20.04.2020г.

7. Чернышову В.М., директора МКУ «ЦООД» о дистанционном тестировании для экспертов предметных комиссий.

Решили:

1. Информацию Чернышовой В.М. принять к сведению.
2. Руководителям ОО проконтролировать прохождение дистанционного тестирования и обучения.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: с 13 по 27 января 2020 года.

8. Шаховцеву Е.Н., эксперта 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов об организации семейного образования.

Решили:

1. Информацию Шаховцевой Е.Н. принять к сведению.
2. Руководителям ОО разработать положения об организации семейного образования с едиными требованиями по району на основании Приказа КО №262 а.

Ответственные: руководители ОУ.

9. Кузнецову Е.Г., заместителя председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов об итогах проведения федеральных тренировочных мероприятий ЕГЭ с использованием технологии печати ЭМ в 2019 – 2020 уч. г.

Решили:

1. Премировать за высокий уровень проведения федеральных тренировочных мероприятий ЕГЭ на базе МКОУ СШ-8, МКОУ СШ-3 сотрудников участвующих в апробации.

Ответственные: руководители ОУ.

Председатель комитета по образованию:



Л. Д. Пушкарёва

Секретарь Совещания руководителей ОУ:



Т.О. Иванова