

Комитет по образованию администрации МО г. Ефремов

Протокол № 5

совещания руководителей образовательных учреждений
муниципального образования город Ефремов

Дата проведения: 29.01.2020г.

Время проведения: 10.00 – 12.30

Место проведения: актовый зал Комитета по образованию АМО г. Ефремов

Председатель – председатель Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов Лидия Дмитриевна Пушкарёва

Секретарь – эксперт 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов Татьяна Олеговна Иванова

Присутствовали: руководители образовательных учреждений (Приложение 1 – 2 листа регистрации).

Повестка дня

1. Создание документов исполнения в системе СТО.

Афанасьева С.П., и.о. директора центральной бухгалтерии Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

- 2.1 О расходовании энергоресурсов в 2019 году (анализ);

- 2.2 Об участии ОО в программах «Развитие образования Тульской области», «Народный бюджет- 2020»;

Вечера А.В., заместитель председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

- 3.1 О конкурсе на замещение вакантной должности руководителя ОО;

- 3.2 Об оснащении и подготовке пунктов проведения экзаменов в 2020 году;

- 3.1 Информация с совещания в министерстве образования.

- 3.2 О рассмотрении обращений родителей ОО.

Кузнецова Е.Г., заместитель председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

- 4.1 О документах по «Самоанализу» ОО;

- 4.2 О целевом направлении выпускников в ВУЗы и учреждения СПО.

Дробышева Л.И., эксперт 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

- 5.1 Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 класса в феврале, марте, мае 2020 года (в рамках допуска обучающихся к ГИА);

- 5.2 Подготовка приемной кампании в 1 класс

Шаховцева Е.Н., эксперт 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

6. О дополнительном образовании.

Гладких В.В., директор МКУ ДО ДДЮТ

7. Информационное сообщение о работе групп продлённого дня.

Черных Е.Н., главный специалист МКУ «ЦООД».

- 8.1 Профилактическая работа с детьми, стоящими на ВШУ;

- 8.2 О профилактике травматизма.

Бородина В.А., главный специалист МКУ «ЦООД».

- 9.1 Результаты мониторинга электронных журналов;

- 9.2 Проведение РКР и ВПР.

Денисова О.Н., главный специалист МКУ «ЦООД».

- 10.1 Мониторинг качества учета детей в АИС «Е-услуги» (электронная очередь в детские сады) (анализ типичных ошибок, методические рекомендации);

- 10.2 Иные текущие вопросы.

Иванова Т.О., эксперт 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

Ход мероприятия.

Слушали:

1. Афанасьеву С.П., и.о. директора центральной бухгалтерии Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о создании документов исполнения в системе СТО.

Решили:

1. Руководителям ОО выработать механизм взаимодействия специалистов для создания документов исполнения в системе СТО.

Срок: до 10.02.2020г. Ответственные: руководители ОО.

2. Организовать Собрание специалистов, руководителей образовательных организаций и агентов по закупкам 10 февраля 2020 года в зале МКУ ДО ДДЮТ.

Срок: 10.02.2020 года. Ответственные: Афанасьева С.П., руководители ОО.

3. Контролировать исполнение контрактов по вывозу мусора.

Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

2. Вечера А.В., заместителя председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, о расходовании энергоресурсов в 2019 году (анализ), об участии ОО в программах «Развитие образования Тульской области», «Народный бюджет- 2020», иные важные текущие вопросы.

Решили:

1. Информацию Вечера А.В. принять к сведению.
2. По программе «Народный бюджет – 2020» ограждение территорий ОУ (МКОУ «Медведская СШ №17», МКДОУ №13, МКДОУ «Шкилёвский детский сад»), замена оконных блоков МКОУ «Медведская СШ № 17», отопительная система в МКОУ «ЦО № 4», ремонт кровли в МКДОУ № 9 сметы направлены для проверки в РХЦС.
3. В МКОУ СШ № 9 в дошкольном структурном подразделении и МКДОУ № 16 запланирован ремонт в помещении бассейна. Планируемых средств недостаточно для полноценных проведения работ по ремонту двух помещений. Поступило предложение обратиться за спонсорской помощью ООО «Каргилл».

Ответственные: руководители ОО.

3. Кузнецову Е.Г., заместителя председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя ОО; об оснащении и подготовке пунктов проведения экзаменов в 2020 году; информация с совещания в министерстве образования.

Решили:

1. Информацию Кузнецовой Е.Г. принять к сведению.
2. На основании ТК РФ ст. 275 «Заключение трудового договора с руководителем организации», Письма Минобрнауки России от 11.09.2012 N ИР-758/08 "Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программ развития учреждения" обеспечить конкурсную систему отбора руководителей ОО.
3. При травматизме в образовательной организации незамедлительно предоставлять сведения в Комитет по образованию.
4. Вести протоколы совета образовательного учреждения, в которых прописываются решения о стимулирующих выплатах учителям.
5. Следить за соблюдением температурного режима в образовательных учреждениях.

Ответственные: руководители ОО. Срок: постоянно.

6. Провести разъяснительную работу среди родителей и учащихся о предстоящих ВПР и ознакомить с результатами предварительной проверки.

Ответственные: руководители ОО. Срок: в течение месяца.

7. Принять к сведению право братьев и сестер на посещение одного образовательного учреждения предусмотрено Федеральным законом от 02.12.19 №411-ФЗ и новый порядок очередности зачисления.
8. Провести работу по оснащению и подготовке пункт проведения экзаменов ЕГЭ 2020 в МКОУ «СШ № 3».

Ответственные: руководитель ОО.

4. **Дробышеву Л.И.**, эксперта 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о документах по «Самоанализу» ОУ, о целевом направлении выпускников в ВУЗы и учреждения СПО.

Решили:

1. Информацию Дробышевой Л.И. принять к сведению.
2. Договоры с выпускниками, желающими учиться по целевому обучению в ВУЗах и учреждениях СПО, предоставить на почту Дробышевой Ларисе Ивановне.

Ответственные: руководители МКОУ «ЦО № 4», МКОУ «Гимназия», МКОУ «Медведская СШ № 17», МКОУ «Никольская СШ № 28». Срок: до 28.02.2020г.

3. Руководителям проверить документы в рамках самоанализа ОО на правильность заполнения (в срочных договорах должна быть указана дата его окончания и т.п.).

Ответственные: руководители ОО.

5. **Шаховцеву Е.Н.**, эксперта 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 класса в феврале, марте, мае 2020 года (в рамках допуска обучающихся к ГИА), подготовка приемной кампании в 1 класс.

Решили:

1. Информацию Шаховцевой Е.Н. о подготовке приемной кампании в 1 класс принять к сведению.
2. Руководителям ОО довести до сведения родителей, желающих отдать ребенка в 1 класс до 6,6 лет, о необходимости получить разрешение Главы МО г. Ефремов на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению в школе.
3. Ознакомить всех специалистов итогового собеседования (под подпись) с инструкциями проведения итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 класса в феврале, марте, мае 2020 года (в рамках допуска обучающихся к ГИА).

Ответственные: руководители ОО. Срок: до 11 февраля 2020 года.

4. Провести итоговое собеседование по русскому языку – условие допуска к ГИА-9 в своих образовательных организациях 12 февраля 2020 года – основной срок; 11 марта 2020 года – дополнительный срок, 18 мая 2020 года – дополнительный срок, согласно приказу №11 от 16.01.2020 Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

Ответственные: руководители ОО.

6. **Гладких В.В.**, директора МКУ ДО ДДЮТ о дополнительном образовании

Решили:

1. Информацию Гладких В.В. о дополнительном образовании принять к сведению.
2. К майским празднованиям 75-летия Великой Победы приобрести галстуки и пилотки для учеников ОО, участвующих в праздничном шествии.

Ответственные: руководители ОО.

7. **Черных Е.Н.**, главного специалиста МКУ «ЦООД» с информационным сообщением о работе групп продлённого дня в ОО и ДОО.

Решили:

1. Информацию Черных Е.Н. о проведении мониторинга о необходимости организации групп продлённого дня в ДОО и начальных классах ОО принять к сведению.

2. Анкеты, заполненные родителями, предоставить в комитет по образованию для дальнейшей передачи их в Тулу.

Ответственные: руководители ОО. Срок: до 13.02.2020г.

8. **Бородину В.И.**, главного специалиста МКУ «ЦООД» о профилактической работе с детьми, стоящими на ВШУ и о профилактике травматизма.

Решили:

1. Информацию Бородиной В.И. принять к сведению.
2. Руководителям ОО информировать об образовательном и воспитательном процессах родителей. Предпринять комплекс мер о недопущении ущемления прав детей и родителей, соблюдении этических норм при общении педагогов с родителями и воспитанниками. Исключить формальный подход к данному вопросу. Под протокол довести до сведения сотрудников.

Ответственные: руководители ОО.

3. Использовать в работе навигатор профилактики.
4. Руководителям ОО представить отчёты по несчастным случаям в срок: до 05.02.2020г.
5. Обновить списки под роспись стоящих на внутришкольных учётах КДН.
6. Документально отражать систему работы с отстающими детьми.
7. Начать посев семян цветов для озеленения и украшения клумб учреждения и города к майским праздникам в рамках акции «Цветы для Великой Победы».

Ответственные: руководители ОО.

9. **Денисову О.Н.**, главного специалиста МКУ «ЦООД» о результатах мониторинга электронных журналов, проведение РКР и ВПР.

Решили:

1. Информацию Денисовой О.Н. принять к сведению.
2. Контролировать 100% заполнение всех разделов образования сетевого города.
3. Обеспечить сохранность всех выпускных контрольных работ, учеников 11 класса.

Ответственные: руководители ОО.

10. **Иванову Т.О.**, эксперта 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о мониторинге качества учета детей в АИС «Е-услуги» (электронная очередь в детские сады), анализ типичных ошибок, методические рекомендации.

Решили:

1. Информацию Ивановой Т.О. принять к сведению.
2. Контролировать правильность заполнения данных о дате рождения, СНИЛС и паспортных данных по родителям (законным представителям) и обучающимся.

Ответственные: руководители ОУ. Срок: постоянно.

Председатель комитета по образованию:

 Л. Д. Пушкарёва

Секретарь Совещания руководителей ОУ:

 Т.О. Иванова