

Протокол № 6

**совещания руководителей образовательных учреждений
муниципального образования город Ефремов**

Дата проведения: 26.02.2020г.

Время проведения: 10.00 – 12.00

Место проведения: актовый зал Комитета по образованию АМО г. Ефремов

Председатель – председатель Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов Лидия Дмитриевна Пушкарёва

Секретарь – эксперт 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов Татьяна Олеговна Иванова

Присутствовали: руководители образовательных учреждений (Приложение 1 – 2 листа регистрации).

Повестка дня

1. Об организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания.

Полякова О.М., Начальник управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов.

2. Об обеспечении пожарной безопасности в ОО.

Партолин А.Ю., старший инспектор отдела надзорной деятельности по Ефремовскому району ГУ МЧС России по Тульской области.

3. О внесении поправок в Федеральный закон № 44-ФЗ.

Афанасьева С.П., и.о. директора центральной бухгалтерии Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

4. Об участии ОО в программах «Развитие образования Тульской области», «Народный бюджет – 2020»

Вечеря А.В., заместитель председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

5. О результате мониторинга сайтов ОО.

Рогов И.Д., программист МКУ ЦООД.

6. О подготовке МБУ ДОЛ «Ласточка» к летнему сезону (уборка территории, комплектование штата).

Майорова О.В., директор МБУ ДОЛ «Ласточка».

7. О заключении договоров на санитарную обработку ОО.

Бородина В.А., главный специалист МКУ «ЦООД».

- 8.1 Об организации мероприятий по профориентации учащихся 9 и 11 классов совместно с ООО «Каргилл»;

- 8.2 Анализ обращений, поступивших в комитет АО образованию в феврале;

- 8.3 Об итогах регионального этапа ВСОШ.

Кузнецова Е.Г., заместитель председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

9. Организация дистанционного обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Семенова С.В., главный специалист МКУ «ЦООД».

- 10.1 О зачислении учащихся в ОО (1 волна приемной кампании);

- 10.2 Анализ предварительного комплектования.

Шаховцева Е.Н., эксперт 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

11. О заполнении книги выдачи направлений для получения места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

Иванова Т.О., эксперт 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

- 12.1 Вручение грамот за участие в региональном конкурсе, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

12.2 Об организации мероприятий, посвященном 75-летию Великой Победы: «Парад дошкольников», конкурс среди воспитанников ДОО «Танцы военных лет»;

12.3 О проведении курсовой подготовки через дистанционное обучение.

Иванникова И.И., главный специалист МКУ «ЦООД».

Ход мероприятия.

Слушали:

1. Полякову О.М., Об организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания.

Решили:

1. Ознакомить родителей с организацией отдыха детей в лагерях дневного пребывания для оздоровления детей в 2020 году на базе образовательных организаций.
2. Ознакомить родителей с возможностью организацией отдыха детей в загородных лагерях для оздоровления детей в 2020 году.
3. Подать документы в СЭС для получения СанЭпид заключения.

Срок: до 1 мая 2020 года. Ответственные: руководители ОО.

4. Ознакомить с информацией об отмене бумажных волонтерских книжек всех обучающихся. Разъяснить систему получения баллов на сайте «Доброволец РФ».

Ответственные: руководители ОО.

2. Партолина Алексея Юрьевича об обеспечении пожарной безопасности в ОО.

Решили:

1. Руководителям ОО провести комплекс мер по обеспечению безопасности ОО.
2. Устранить все нарушения в ОО, выявленные в ходе проверок учреждений.
3. Отработать план эвакуации с педагогами им детьми ОО.
4. Провести беседы о мерах пожарной безопасности с обучающимися в общеобразовательных организациях и воспитанниками дошкольных образовательных организациях, та также на родительских собраниях с приглашением представителей МЧС.

Ответственные: руководители ОО.

3. Афанасьеву С.П., о внесении поправок в Федеральный закон № 44-ФЗ.

Решили:

1. Принять к сведению о том, что с 1 июля 2020 года вступает в силу постановление о внесении поправок в Федеральный закон № 44-ФЗ.
2. Предоставить документы на согласование для дальнейшего размещения их на сайте bus.gov.ru: Баланс, Отчет о финансовых результатах деятельности, Отчет о финансовых результатах деятельности, иные бухгалтерские отчеты.

Срок: 01.03.2020 года. Ответственные: руководители ОО.

3. Выгружать сведения об электронных книжках в пенсионный фонд, когда произошли изменения.

Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.

4. Вечеря А.В., об участии ОО в программах «Развитие образования Тульской области», «Народный бюджет – 2020».

Решили:

1. Информацию Вечеря А.В. принять к сведению.
2. При проведении ремонтных работ обязательное присутствие на месте ответственного сотрудника образовательной организации.

Ответственные: руководители ОО.

5. Рогова И.Д., программиста МКУ ЦООД о результате мониторинга сайтов ОО.

Решили:

1. Информацию Рогова И.Д. принять к сведению.
2. Исправить не работающую вкладку «Версия для слабовидящих».

Ответственные: руководители ОО.

- 6. Майорову О.В.**, директора МБУ ДОЛ «Ласточка» о подготовке МБУ ДОЛ «Ласточка» к летнему сезону (уборка территории, комплектование штата).

Решили:

1. Информацию Майоровой О.В. принять к сведению.
2. Организовать технический персонал ОО на уборку территории МБУ ДОЛ «Ласточка».

Ответственные: руководители ОО.

- 7. Бородину В.А.**, главного специалиста МКУ «ЦООД» о заключении договоров на санитарную обработку ОО.

Решили:

1. Информацию Бородиной В.А. принять к сведению.
2. Предоставить в прокуратуру акты, справки – все материалы по травматизму за 2019 год.
3. Предоставить папку с информацией о проводимой работе с детьми по самовольным уходам и т.д. для предоставления в КДН.

Ответственные: руководители ОО.

- 8. Кузнецову Е.Г.**, заместителя председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов об организации мероприятий по профориентации учащихся 9 и 11 классов совместно с ООО «Каргилл»; анализ обращений, поступивших в комитет АО образованию в феврале; об итогах регионального этапа ВСОШ.

Решили:

1. Информацию Кузнецовой Е.Г. принять к сведению.
2. Провести разъяснительную работу среди родителей и учащихся о мероприятии по профориентации учащихся 9 и 11 классов совместно с ООО «Каргилл» в целях оказания помощи учащимся общеобразовательных организаций в вопросах профессионального самоопределения и предупреждения безработицы молодёжи.
3. Принять к сведению об итогах регионального этапа ВСОШ.

Ответственные: руководитель ОО.

- 9. Семенову С.В.**, главного специалиста МКУ «ЦООД» организация дистанционного обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Решили:

1. Принять к сведению то, что обучение специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на учебной платформе edu.rustest.ru будет осуществляться с 02.03.2020 года до 24.04.2020.
2. В целях своевременного прохождения дистанционного обучения необходимо предоставить актуальную информацию о кадровом составе специалистов, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации в основной период.

Ответственные: руководители ОО.

- 10. Шаховцеву Е.Н.**, эксперта 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о зачислении учащихся в ОО (1 волна приемной кампании); анализ предварительного комплектования ОО на 2020-2021 уч.г.

Решили:

1. Принять к сведению информацию Шаховцевой Е.Н. о первой волне зачисления в ОО 46%.
2. Проверить корректность заполнения заявлений в 1 класс.

3. Ознакомить родителей с необходимостью предоставить в ОО оригиналы и копии документов для зачисления в течение 7 дней после перевода заявления в статус «Направлен в класс». Если в течение 7 дней Заявитель не предоставил документы в МОУ или сотрудник ОО не переделает заявление в статус «Зачислен в ОО», статус заявления автоматически изменится на «Отказано»

Ответственные: руководители ОО.

11. **Иванову Т.О.**, эксперта 1 категории Комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о заполнении книги выдачи направлений для получения места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

Решили:

1. Заполнять книгу выдачи направлений для получения места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования и ставить подписи.

Ответственные: руководители ОО. Срок: постоянно.

12. **Иванникову И.И.**, главного специалиста МКУ «ЦООД» вручение грамот за участие в региональном конкурсе, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; об организации мероприятий, посвященном 75-летию Великой Победы: «Парад дошкольников», конкурс среди воспитанников ДОО «Танцы военных лет»; о проведении курсовой подготовки через дистанционное обучение.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Организовать мероприятия, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: «Парад дошкольников», конкурс среди воспитанников ДОО «Танцы военных лет».
3. Принять к сведению то, что проведение курсовой подготовки пройдет через дистанционное обучение.

Ответственные: руководители ОО.

**Заместитель председателя
комитета по образованию:**



Е.Г. Кузнецова

Секретарь Совещания руководителей ОУ:



Т.О. Иванова