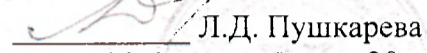


**«Утверждаю»**  
Председатель комитета по образованию  
администрации муниципального  
образования Ефремовский район

  
Л.Д. Пушкарева  
Приказ от «31» августа 20 13 г

№ 218

Приложение 1 к приказу  
комитета по образованию  
администрации МО  
Ефремовский район  
от 31.08.2013 № 218

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ефремовской территориальной психолого-  
медико-педагогической комиссии**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение о Ефремовской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение) регламентирует деятельность Ефремовской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), включая порядок проведения ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2 ПМПК создается в целях:

- своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- определения готовности к обучению в первом классе детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) которых заявили о желании направить ребенка на обучение в общеобразовательную организацию.

1.3 ПМПК ежегодно создается совместным приказом руководителей комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район и государственного учреждения здравоохранения «Ефремовская районная больница» и действует на территории Ефремовского района.

1.4 ПМПК может обслуживать другие районы Тульской области на основе договора, заключенного между ПМПК и органом управления образованием соответствующей территории (или образовательной организацией по согласованию с органом управления образованием соответствующей территории).

1.5 ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами РФ: от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», с изменениями и дополнениями, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства здравоохранения РФ, приказами Министерства образования и Министерства здравоохранения Тульской области, департамента образования министерства образования Тульской области, приказами комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район и государственного учреждения здравоохранения «Ефремовская районная больница», настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.6 К компетенции комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район относится:

- определение порядка функционирования ПМПК и создание условий для проведения заседаний;
- утверждение состава и режима работы ПМПК;
- финансирование ПМПК;

- контроль ее деятельности;
- определение условий материально-технического обеспечения ПМПК;
- информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности ПМПК, месте, порядке и графике ее работы.

К компетенции государственного учреждения здравоохранения «Ефремовская районная больница» относится:

- определение кандидатур специалистов учреждений здравоохранения для включения в состав ПМПК и обеспечение их участия в заседаниях.

1.7 Руководителями комитета по образованию и государственного учреждения здравоохранения «Ефремовская районная больница» выделяются средства для приобретения (обновления) диагностического инструментария ПМПК, приобретения компьютерной и оргтехники.

1.8 Финансирование ПМПК осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ефремовский район в пределах бюджетных ассигнований, выделенных комитету по образованию.

1.9 Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные направления деятельности и права ПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ПМПК;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

### **III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПК.**

3.1. ПМПК возглавляет руководитель (председатель).

Кроме того, в состав ПМПК входят:

- педагог—психолог;
- учитель – дефектолог (олигофренопедагог);
- учитель—логопед;
- педиатр;
- невролог;
- офтальмолог;
- оториноларинголог;
- ортопед;
- психиатр детский;
- социальный педагог;
- заместитель председателя;
- медицинская сестра;
- секретарь.

При необходимости в состав ПМПК могут быть включены и другие специалисты.

Включение врачей в состав ПМПК осуществляется по согласованию с государственным учреждением здравоохранения «Ефремовская районная больница». Специалисты, консультанты, врачи могут привлекаться для работы в ПМПК, как внештатные сотрудники, на основании срочного трудового соглашения.

3.2. ПМПК работает на постоянной основе, в режиме, утвержденном совместным приказом комитета по образованию и государственного учреждения здравоохранения «Ефремовская районная больница».

3.3. Заседания ПМПК проводятся на базе МДОУ «Детский сад №9 компенсирующего вида» и образовательных организаций, представляющих воспитанников и учащихся на обследование.

3.4. Руководство ПМПК осуществляет председатель, который назначается руководителем комитета по образованию из числа лиц, имеющих высшее специальное дефектологическое, психологическое, медицинское образование или высшее педагогическое образование.

3.5. Персональный состав ПМПК и порядок работы утверждается совместным приказом руководителей комитета по образованию и государственного учреждения здравоохранения «Ефремовская районная больница» по представлению председателя ПМПК.

3.6. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1 к Положению) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Плата за обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) с граждан не взимается.

Запись на обследование ребенка осуществляется посредством:

- подачи личного заявления родителя (законного представителя) ребенка в ПМПК и его фиксации в журнале записи детей на обследование,

- фиксации устного заявления родителя (законного представителя) в журнале записи детей на обследование,

- принятия направления детей на ПМПК от образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.7. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (копии медицинских документов);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), копию личного дела учащегося, табель текущих и итоговых отметок;

з) письменные (контрольные) работы по русскому (родному) языку, математике (копии), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

После обследования несовершеннолетнего на ПМПК формируется карта ребенка, прошедшего обследование (Приложение 2 к Положению).

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов.

3.8. ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

3.9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.10. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.11. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. Педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, социальный педагог, являются внештатными сотрудниками ПМПК и приглашаются на заседания по мере необходимости, при поступлении заявок на обследование детей по соответствующим видам нарушений и в соответствии с графиком работы ПМПК.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

3.12. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол (Приложение 3 к Положению), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

В заключении ПМПК (Приложение 4 к Положению), заполненном на бланке, указываются:

– обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования,

коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

– рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производится в отсутствие детей.

3.13. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

Архив документации ПМПК хранится в помещении комитета по образованию.

3.14. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.15. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право:

– присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

– получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

– в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в центральную комиссию.

3.17. Прием детей на ПМПК осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей) и, в исключительных случаях, при их письменном согласии.

Продолжительность обследования дошкольника составляет 30 минут, школьника – 1 час.

3.18. В тех случаях, когда на заседании ПМПК не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, ребенок может быть направлен с согласия родителей (законных представителей) по направлению врача-психиатра в стационар медицинского учреждения для проведения углубленной диагностики состояния ребенка или проводится повторное обследование на ПМПК через определенное время (устанавливается индивидуально).

3.19. Работники ПМПК обязаны соблюдать принципы деонтологии при оказании медико-социальной, консультативной, психолого-педагогической помощи лицам с различной патологией.

3.20. При исполнении профессиональных обязанностей специалисты ПМПК имеют право на свободу выбора и использования методик диагностики и коррекции отклонений в развитии; методов оценки эффективности диагностико-коррекционных мер, соответствующих рекомендациям ПМПК.

3.21. Контроль за организацией работы ПМПК возлагается на комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район.

3.22. Председателем ПМПК или его заместителем формируются отчеты о работе ПМПК по форме и в сроки, утвержденные приказами Министерства образования и Министерства здравоохранения Тульской области.

#### **IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПМПК.**

4.1. Председатель:

- организует работу ПМПК в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами, инструкциями;
- определяет обязанности членов ПМПК и следит за их качественным выполнением;
- осуществляет непосредственное руководство заседаниями ПМПК;
- приглашает квалифицированных специалистов, не являющихся штатными сотрудниками ПМПК, на основе срочного трудового договора для консультаций и уточнения диагнозов;
- координирует деятельность ПМПК с органами управления образованием, здравоохранением, социального развития и другими психолого-медико-педагогическими службами;
- организует повышение квалификации членов ПМПК;
- составляет график заседаний ПМПК и расписание работы членов ПМПК;
- оформляет журнал предварительной записи детей на ПМПК.

4.2. Заместитель председателя:

- обеспечивает практическую реализацию деятельности ПМПК в целях улучшения учебной и коррекционно-воспитательной работы в организациях;
- внедряет новые методы и методики обследования детей;
- анализирует представленные документы и работы учащихся (воспитанников);
- организует оснащение ПМПК необходимым оборудованием и материалами;



– готовит годовой статистико-аналитический отчет о проделанной работе и предоставляет его в департамент образования Министерства образования Тульской области и центральную ПМПК.

4.3. Педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский:

- собирают анамнез, проводят медицинское обследование ребенка;
- формулируют медицинский диагноз (заключение);
- консультируют учителей и родителей (законных представителей).

4.4. Учитель-дефектолог:

- анализирует представленные документы и работы учащихся (воспитанников);
- подбирает методическую литературу, разрабатывает тесты и готовит материалы для обследования детей;
- проводит психолого-педагогическое обследование ребенка;
- формулирует диагноз (заключение);
- консультирует родителей (законных представителей) и учителей (воспитателей) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оформляет протоколы обследования ребенка.

4.5. Учитель-логопед:

- анализирует представленные документы и работы учащихся (воспитанников);
- подбирает методическую литературу и готовит материалы для речевого обследования детей;
- проводит речевое обследование ребенка;
- формулирует речевой диагноз (заключение);
- консультирует учителей (воспитателей) и родителей (законных представителей) по вопросам развития речи и коррекции звукопроизношения, дает практические рекомендации;
- консультирует родителей (законных представителей), учителей (воспитателей) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оформляет протоколы обследования ребенка.

4.6. Педагог-психолог:

- анализирует представленные документы и работы учащихся (воспитанников);
- подбирает методическую литературу, разрабатывает тесты и другие материалы для обследования детей;
- проводит психологическое обследование ребенка;
- формулирует психологический диагноз (заключение);

- разрабатывает рекомендации, программы для психокоррекционной или развивающей работы учителей (воспитателей) и родителей (законных представителей) с детьми;

- консультирует родителей (законных представителей), учителей (воспитателей) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и др.;

- оформляет протоколы обследования ребенка.

#### 4.7. Секретарь:

- оформляет документацию ПМПК (журнал учета детей, прошедших обследование; личные дела (карты) детей, прошедших обследование и др.);

- проверяет документацию на ребенка, направленного на ПМПК;

- участвует в подборе и оформлении материалов для обследования детей;

- своевременно уведомляет членов ПМПК об изменениях в расписании работы и графике заседаний;

- формирует банк данных о детях, с ограниченными возможностями здоровья, обследованных ПМПК;

- выполняет поручения председателя ПМПК и его заместителя.

#### 4.8. Медсестра:

- работает под непосредственным руководством врачей и осуществляет правильное оформление медицинской документации;

- осуществляет связь между психиатром ПМПК, районным психиатром и неврологом и другими специалистами учреждений здравоохранения;

- следит за своевременной обработкой инструментария, необходимого для обследования детей, оказывает при необходимости срочную медицинскую помощь.

#### 4.9. Социальный педагог:

- анализирует представленные документы и работы учащихся (воспитанников);

- подбирает методическую литературу, разрабатывает тесты и другие материалы для обследования детей;

- консультирует родителей (законных представителей), учителей (воспитателей) по вопросам обучения и воспитания детей с отклонениями в поведении и др.;

- оформляет протоколы обследования ребенка.

#### 4.10. Сотрудники ПМПК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном общественном и государственном уровне права и интересы детей (семей), обращающихся в ПМПК;

Сотрудники несут ответственность за разглашение сведений, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и интересам детей, родителей и членов семей, консультируемых ПМПК.