**О комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования**

В целях реализации [части 3 статьи 8-1](consultantplus://offline/ref=32DAE1976A85EE9E620BCC9E7C6E5803484ADB770B599CB3DB0E9EA687A3591960A6C29F2C45929A568B11A44EO) Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», постановления правительства Тульской области от 25.04.2016 № 159 «Об утверждении Условий, Порядка и размера компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

2. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=D042BD7D558CCAEEE13EB2D1010FBE6CFD987AEFB19FB78B81061A93A87FFAEC0DECC81B0DC1F716D80946t2yFN) комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (приложение № 1).

3. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=D042BD7D558CCAEEE13EB2D1010FBE6CFD987AEFB19FB78B81061A93A87FFAEC0DECC81B0DC1F716D80945t2yCN) о комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (приложение № 2).

4. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно – коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **город Ефремов** | **С.Г. Балтабаев** |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального

образования город Ефремов

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии**

**по предоставлению компенсации затрат родителям**

**(законным представителям) на получение обучающимися**

**начального общего, основного общего, среднего общего образования**

**в форме семейного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горбивский Сергей Петрович |  | - первый заместитель главы администрации муниципального образования город Ефремов, председатель комиссии |
| Пушкарева Лидия Дмитриевна |  | - председатель комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, заместитель председателя комиссии |
| Миронова Ольга Геннадьевна |  | - главный специалист комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Тимохина Анфиса Алексеевна |  | - заместитель председателя комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов |
| Васюкова Виктория Анатольевна |  | - эксперт II категории комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов |
| Кузнецова Екатерина Геннадьевна |  | - эксперт II категории комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов |
| Шепелева Галина Викторовна |  | - заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ефремов «Централизованная бухгалтерия» |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального

образования город Ефремов

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о комиссии**

**по предоставлению компенсации затрат родителям**

**(законным представителям) на получение обучающимися**

**начального общего, основного общего, среднего общего образования**

**в форме семейного образования**

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - Положение), создаваемой в  целях   принятия решения о размере и выплате компенсации затрат родителям (законным представителям) детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования, как  предоставление меры социальной поддержки.

1.2. Комиссия по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования город Ефремов и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявление родителя (законного представителя) предоставленное для получения компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - компенсация);

б) принимает решение о размере компенсации для каждого обучающегося получающего семейное образование, в соответствии с расчётом размера компенсации, установленного в Тульской области (далее - Расчет);

в) принимает решение о выплате компенсации или мотивированном отказе в выплате компенсации.

2. Порядок образования и состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят не менее 7 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается администрацией муниципального образования город Ефремов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о выплате компенсации.

3.2. Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право запрашивать:

- у руководителя общеобразовательной организации, в которой экстерн проходил промежуточную или итоговую аттестацию, документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросу   соблюдения сроков освоения им образовательной программы в объеме образовательной программы, реализуемой по очной форме обучения за аналогичный период времени, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом;

- у комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов Расчет размера компенсации   для каждого экстерна.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, формирует повестку заседаний Комиссии и определяет порядок их проведения, организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях, подписывает решение Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя исполняет его полномочия.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;

- уведомление членов Комиссии о проведении заседания;

- готовит материалы к заседанию Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;

- регистрирует заявление родителя (законного представителя) (приложение № 1 к настоящему Положению) в день поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (приложение № 2 к настоящему Положению) и принимает необходимые документы;

- уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении.

3.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии, высказываются на заседаниях Комиссии.

3.7. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии на заседании кворума, который составляет не менее двух третей состава Комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. При принятии решения о размере и выплате компенсации или мотивированном отказе в выплате компенсации комиссия основывается на представленных документах.

3.10. Итоги заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом в течение 4 календарных дней с даты проведения заседания.

3.11. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4. Порядок подачи заявления   родителем (законным представителем) для получения компенсации.

4.1 Заявление родителя (законного представителя) для получения компенсации с приложением необходимых документов, установленных действующим законодательством для получения компенсации, подаются секретарю комиссии по адресу: 301840, Тульская область, г.Ефремов, ул. Комсомольская, д. 74 , каб. № 17.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования  В комиссию по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию затрат родителям (законным представителям) на получение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            ( Ф.И.О экстерна, дата рождения)

начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования на основании договора о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования от \_\_\_. \_\_\_. 20\_\_г. №\_\_\_.

Компенсацию прошу перечислить на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств)

Приложение:

1. Сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения из территориального отдела социальной защиты населения государственного учреждения Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области".

2. Копии документов о результатах государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 2

к Положению о комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о предоставлении компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема заявления | Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон | Ф.И.О. экстерна | Образовательная организация, в которой экстерн проходил промежуточную и (или) итоговую аттестацию | Подпись лица,  ответственного за прием заявления |
|  |  |  |  |  |  |