

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ

ПРИКАЗ

«11» сентября 2020 года

№ 223

г. Ефремов

Об обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ефремов в 2020 году

Во исполнение приказа министерства образования Тульской области от 21 февраля 2020 г. №284 «О проведении всероссийских проверочных работ в Тульской области в 2020 году» (в редакции от 12.08.2020 № 973), письма министерства образования Тульской области от 11.09.2020 №16-10/8594, в целях обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ефремов в 2020 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить наблюдение за процедурой проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 14 сентября по 12 октября 2020 года.

1.1. Утвердить состав независимых наблюдателей из числа сотрудников МКУ «ЦООД» и педагогических работников (по согласованию) (**Приложение №1**).

1.2. Утвердить график выхода независимых наблюдателей в общеобразовательные организации города и района (**Приложение №2**).

2. Организовать работу по перепроверке ВПР учащихся общеобразовательных организаций в период с 19 октября по 30 октября 2020 года.

МКОУ «СШ №6» - математика, русский язык, окружающий мир (5 класс), математика (6,7 классы), русский язык (7 класс);

МКОУ «СШ №10» - физика (8 класс);

МКОУ «Лобановская СШ №11» - биология (6,7 классы);

МКОУ «Павлохуторская СШ №12» - математика, русский язык, окружающий мир (5 класс);

МКОУ «Пожилинская СШ №13» - физика (8 класс);

МКОУ «Чернятинская СШ №15» - география (7,8 классы);

МКОУ «Военногородская СШ №18» - русский язык (6, 7 классы);

МКОУ «Никольская ОШ №28» - обществознание (7,8 классы);

МКОУ «Новокрасивская ОШ №29» - история (7,8 классы).

2.1. Утвердить состав муниципальной комиссии по перепроверке Всероссийских проверочных работ (**Приложение №3**).

2.2. Утвердить график проведения перепроверки ВПР в 2020 году (**Приложение № 4**).

3. Руководителям образовательных организаций, реализующим программы

начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. организовать контроль соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

3.2. обеспечить наблюдение за процедурой проведения ВПР в ОО путем привлечения общественных наблюдателей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (формы документов для организации общественного наблюдения - **Приложение №5**).

3.3. информацию о лицах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в ОО, предоставить **в срок до 14.09.2020 г.** (каб. №14) Лобановой Е.А., главному специалисту МКУ «ЦООД»;

3.4. организовать коллегиальную проверку работ участников ВПР в ОО с включением в состав комиссии по проверке ВПР представителей администрации ОО, экспертов из числа педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет;

3.5. обеспечить информирование родителей (законных представителей) учащихся о целях, задачах, порядке проведения ВПР и результатах проверочных работ.

4. Организовать работу горячей линии в период подготовки и проведения ВПР и размещение телефонов горячей линии и информации о проведении ВПР на сайте комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов и сайтах образовательных организаций.

5. Комиссаровой Т.А., директору МКОУ «СШ №6», Петрушиной Н.С., директору МКОУ «СШ №10», Краюшкиной О.М., директору МКОУ «Лобановская СШ №11», Филиной М.Д., директору МКОУ «Павлохуторская СШ №12», Евтеевой Т.Н., директору МКОУ «Пожилинская СШ №13», Артамоновой И.А., директору МКОУ «Чернятинская СШ №15», Архиповой Н.В., директору МКОУ «Военногородская СШ №18», Рязанову Д.И., директору МКОУ «Никольская ОШ №28», Евтееву В.С., директору МКОУ «Новокрасивская ОШ №29», предоставить для перепроверки работы участников ВПР (ответы и критерии к оцениванию) согласно пункту 2 настоящего приказа в комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов **16.10.2020 г. (в кабинет №14) Лобановой Е.А.**, главному специалисту МКУ «ЦООД».

6. Приказ комитета по образованию от 27 февраля 2020 г. №81 «Об обеспечении объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ефремов в 2020 году» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию



Е.А. Мельник

Приложение №1
к приказу комитета по образованию
администрации МО город Ефремов
от «11» сентября 2020 № 223

Состав независимых наблюдателей, направляемых на ВПР в ОО

ФИО	Место работы и должность
Коляда М.Д.	Заместитель директора по НМР МКОУ «ЦО №4»
Семенова С.В.	Заместитель директора МКУ «ЦООД»
Лобанов В.Г.	Главный специалист МКУ «ЦООД»
Лобанова Е.А.	Главный специалист МКУ «ЦООД»
Вечеря Т.В.	Главный специалист МКУ «ЦООД»
Шумский И.Н.	Директор МКОУ «Зареченская НШ»
Решетник А.Е.	Главный специалист МКУ «ЦООД»
Говорова И.Н.	Зам. директора по УВР МКОУ «СШ №20»
Рогов И.Д.	Программист МКУ «ЦООД»
Савина С.Г.	Делопроизводитель МКУ «ЦООД»
Терехова С.Б.	Главный специалист МКУ «ЦООД»

Приложение №2
к приказу комитета по образованию
администрации МО город Ефремов
от «11» сентября 2020 № 223

График выхода независимых наблюдателей в ОО

ОУ	Предмет	Дата проведения	класс	ФИО педагога направляемого в ОУ	Место работы/ должность
МКОУ «СШ №1»	история	17.09.2020	6 класс	Терехова С.Б.	Главный специалист МКУ «ЦООД»
МКОУ «Гимназия»	математика	22.09.2020	7 класс	Говорова И.Н.	Зам. директора по УВР МКОУ «СШ №20»
МКОУ «СШ № 3»	обществознание	17.09.2020	8 класс	Лобанова Е.А.	Главный специалист МКУ «ЦООД»
МКОУ «ЦО № 4»	математика	30.09.2020	9 класс	Рогов И.Д.	Программист МКУ «ЦООД»
МКОУ «ЦО № 5»					
МКОУ «СШ №6»	биология	18.09.2020	6 класс	Вечера Т.В.	Главный специалист МКУ «ЦООД»
МКОУ «СОШ № 7»	математика	30.09.2020	8 класс	Лобанов В.Г.	Главный специалист МКУ «ЦООД»
МКОУ «СШ № 8»	окружающий мир	24.09.2020	5 класс	Савина С.Г.	Делопроизводитель МКУ «ЦООД»
МКОУ «СШ № 9»	русский язык	24.09.2020	8 класс	Семенова С.В.	Заместитель директора МКУ «ЦООД»
МКОУ «СШ № 10»	биология	18.09.2020	8 класс	Решетник А.Е.	Главный специалист МКУ «ЦООД»
МКОУ «ЕФМЛ»					
МКОУ «СШ № 11»					
МКОУ «Павлохуторская СШ №12»					
МКОУ «Пожилинская СШ № 13»					
МКОУ «СШ №14»					
МКОУ «Чернятинская СШ № 15»	история	29.09.2020	8 класс	Коляда М.Д.	Заместитель директора по НМР МКОУ «ЦО №4»

<i>МКОУ «СШ №16»</i>					
<i>МКОУ «Медведская СШ №17»</i>					
<i>МКОУ «Военногородская СШ №18»</i>					
<i>МКОУ «Голубоченская СШ №20»</i>					
<i>МКОУ «Дубровская СШ №21»</i>					
<i>МКОУ «СШ №22»</i>					
<i>МКОУ «Ключевская ОШ №24»</i>					
<i>МКОУ «Никольская ОШ №28»</i>					
<i>МКОУ «ОШ №29»</i>	математика	22.09.2020	5 класс	Шумский И.Н.	Директор МКОУ «Зареченская НШ»
<i>МКОУ «Октябрьская ОШ №30»</i>					
<i>МКОУ «Степнохуторская СШ №32»</i>					
<i>МКОУ «Первомайская ОШ №33»</i>					
<i>МКОУ «Мирновская СШ №34»</i>					

**Состав муниципальной комиссии по перепроверке
Всероссийских проверочных работ**

ФИО	Должность/ Место работы
Щеблетов А.В.	Учитель физики МКОУ «СШ №3»
Трубникова Т.В.	Учитель физики «ЦО №4»
Клыков С.Н.	Учитель физики МКОУ «ЕФМЛ»
Филина В.Н.	Учитель истории МКОУ «СШ №10»
Молодцова М.И.	Учитель истории МКОУ «СШ №18»
Родионова С.А.	Учитель биологии МКОУ «ЦО №5»
Сальникова И.В.	Учитель биологии МКОУ «ЕФМЛ»
Мартынова Н.В.	Учитель биологии МКОУ «ЦО №4»
Ермакова Л.А.	Учитель географии МКОУ «СШ №8»
Кузнецова Е.Е.	Учитель географии МКОУ «ЦО №4»
Щукина М.В.	Учитель географии МКОУ «СШ №3»
Маркова Ю.А.	Учитель географии МКОУ «СШ №9»
Пономарева С.В.	Учитель математики МКОУ «СШ №8»
Кузнецова И.Ю.	Учитель математики МКОУ «ЦО №4»
Емельянова Н.С.	Учитель математики МКОУ «ЕФМЛ»
Жихарев С.А.	Учитель математики МКОУ «СШ №13»
Дунаева О.Г.	Учитель русского языка МКОУ «ЦО №4»
Беляева Н.Ю.	Учитель русского языка МКОУ «ЦО №4»
Егоян И.В.	Учитель русского языка МКОУ «СШ № 9»
Теренина Т.А.	Учитель русского языка МКОУ «СШ №15»
Яковлева Т.Н.	Учитель начальных классов МКОУ «СОШ №7»
Рязанова Е.В.	Учитель начальных классов МКОУ «Гимназия»
Косинова Л.А.	Учитель начальных классов МКОУ «ЦО №4»

Приложение № 4
к приказу комитета по образованию
администрации МО город Ефремов
от «11» сентября 2020 № 223

**График перепроверки ВПР учащихся общеобразовательных организаций
муниципального образования город Ефремов**

Дата перепроверки ВПР	Место перепроверки ВПР		Предмет	Эксперты (учителя- предметники)	Ответственный за проведение перепроверки
	Актовый зал КО	Музей КО			
	Время	Время			
20.10.2020		14.00	Математика (НШ)	Яковлева Т.Н. Рязанова Е.В. Косинова Л.А.	Черных Е.Н.
			Русский язык (НШ)		
21.10.2020		14.00	Окружающий мир (НШ)	Яковлева Т.Н. Рязанова Е.В. Косинова Л.А.	Черных Е.Н.
21.10.2020	14.00		История, обществознан ие	Филина В.Н. Молодцова М.И.	Лобанов В.Г.
22.10.2020	14.00		Русский язык	Дунаева О.Г. Беляева Н.Ю. Егоян И.В. Прохоренко О.А.	Чернышова В.М.
26.10.2020	14.00		Математика	Пономарева С.В. Кузнецова И.Ю. Емельянова Н.С. Жихарев С.А.	Веселова О.Е.
27.10.2020	14.00		Физика	Щеблетов А.В. Трубникова Т.В. Клыков С.Н.	Веселова О.Е.
28.10.2020	14.00		Биология	Родионова С.А. Сальникова И.В. Мартынова Н.В.	Семенова С.В.
29.10.2020	14.00		География	Ермакова Л.А. Кузнецова Е.Е. Щукина М.В. Маркова Ю.А.	Решетник А.Е.

Приложение №5
к приказу комитета по образованию
администрации МО город Ефремов
от «11» сентября 2020 № 223

Форма

Директору

(полное наименование ОО)*

(ФИО руководителя ОО)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при
проведении всероссийских проверочных работ в _____
(краткое наименование ОО)

согласно графику (приложение).

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

Серия _____ № _____, _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____
(указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и
обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2020 году на
территории Тульской области, _____

(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование ОО),
в которой проходит обучение, класс)

*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет привлекаться
в качестве общественного наблюдателя.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных
данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях
привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением

процедуры проведения ВПР на всех этапах осенью 2020 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Приложение
к заявлению о привлечении гражданина
в качестве общественного наблюдателя при
проведении всероссийских проверочных работ

ГРАФИК*

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских
проверочных работ в _____

(полное наименование образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

№ п/п	Дата**	Наименование оценочной процедуры (мероприятия)***	Объект наблюдения
1		ВПР по _____	___ «___» класс
2		Проверка ВПР по _____	

Координатор ВПР

(подпись)

(расшифровка подписи)

* График заполняется координатором ВПР в образовательной организации.

** В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

*** Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

ПРОТОКОЛ
наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет _____

Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (проставьте знак «V» в соответствующей графе)
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)	
Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)	
Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

Этапы проведения ВПР:

- время получения КИМов организатором в аудитории ____ час. ____ мин.
- время начала инструктажа ____ час. ____ мин.
- время начала выполнения работы ____ час. ____ мин.
- время окончания выполнения работы ____ час. ____ мин.

Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР*

*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у: - участников ВПР; - организаторов ВПР; - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки	

Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

_____ 20__ года

Общественный наблюдатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНСТРУКЦИЯ

для общественного наблюдателя проведения всероссийских проверочных работ

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:
 - прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);
 - получает у координатора ВПР в ОО (далее – координатор ВПР) Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).
2. Общественный наблюдатель имеет право:
 - 2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и координатора ВПР по вопросам порядка проведения ВПР.
 - 2.2. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:
 - при распечатке КИМов;
 - в аудитории во время проведения ВПР;
 - при передаче выполненных обучающимися проверочных работ координатору ВПР;
 - при передаче координатором ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;
 - при проверке выполненных обучающимися проверочных работ.
3. Общественный наблюдатель обязан:
 - 3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.
 - 3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.
 - 3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.
4. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол координатору ВПР.