Приложение

к приказу комитета по образованию

администрации

муниципального образования

город Ефремов

от «16» января 2023 № 10

Дата тестирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I ЭТАП**

**конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации**

**ТЕСТ**

***Выберите один или несколько правильных ответов.***

**1. В чьем ведении в соответствии с Конституцией Российской Федерации находятся общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта?**

1. в ведении Российской Федерации;
2. в ведении субъектов РФ;
3. в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

|  |
| --- |
| **2. К компетенции образовательной организации не относится:**  |
| 1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 |
| 1. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 |
|  3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий. |

**3. Какой орган власти является высшим исполнительным органом государственной власти Тульской области?**

1. Губернатор Тульской области.
2. Правительство Тульской области.
3. Законодательное собрание Тульской области.

|  |
| --- |
| **4. Руководитель муниципального образовательного учреждения ежегодно обязан предоставлять:** |
| 1. сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 |
| 1. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних;
 |
| 1. сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги).
 |

1. **К чьей компетенции относится разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации?**
2. Министерству просвещения РФ;
3. организации, осуществляющей образовательную деятельность;
4. руководителю образовательной организации.

**6. Федеральный государственный образовательный стандарт - это документ, регламентирующий:**

1) основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям реализации;

3) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений.

|  |
| --- |
|  **7. Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется:** |
| 1. распоряжением учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 |
| 1. договором об образовании, заключаемым между организацией и родителями (законными представителями\* воспитанника;
 |
| 1. образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом.
 |

**8. Казенные образовательные учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии:**

1. со сметой доходов и расходов;
2. с бизнес – планом учреждения нового типа;
3. с государственным (муниципальным) заданием;
4. с распорядительными документами органов управления образованием.

 **9. Учреждение для достижения уставных целей вправе:**

1. заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
2. только заключать договоры;
3. не обладает правами;
4. только нести обязательства имущественного характера.

**10. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:**

1. при получении образования соответствующего уровня впервые.
2. при получении образования в соответствии с занимаемой должностью.
3. при согласии руководителя образовательного учреждения.
4. если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

**11. Получение один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности – это обязанность или право педагога:**

1) обязанность;

2) право;

3) установлено уставом образовательной организации..

**12. В какой срок применяется дисциплинарное взыскание к работнику?**

1) не позднее 3-х месяцев со дня обнаружения проступка;

2) не позднее 2-х месяцев со дня обнаружения проступка;

3**)** не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка.

**13. Укажите исчерпывающий перечень форм получения образования в Российской Федерации:**

1. в форме семейного образования, в форме заочного образования, в форме дистанционного образования, в форме электронного образования;
2. в формах, установленных уставом образовательного учреждения;
3. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

**14. Какие действия (операции) входят в понятие «обработка персональных данных»?**

* 1. систематизация;
1. уточнение (обновление, изменение);
2. уничтожение персональных данных;
3. все вышеперечисленное.

**15. Основанием для прекращения образовательных отношений является:**

* 1. приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации;
	2. дополнительное соглашение к договору об образовании о его досрочном расторжении;
	3. заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося в другую образовательную организацию.
1. **Организация питания обучающихся ….:**

1)возлагается на организацию общественного питания, осуществляющую свою деятельность на базе образовательной организации;

2) осуществляется в порядке, установленном уставом образовательной организации;

3) возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

 **17. Может ли работодатель установить для работника в трудовом договоре срок обязательной отработки после обучения?**

1) не может;

2) может, если обучение осуществлялось на условиях целевого обучения за счет средств бюджета;

3) может, если обучение осуществлялось за счет средств работодателя.

|  |
| --- |
|  **18. Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен законодательством для работников?** |
| * 1. не более 6 месяцев для всех категорий;
 |
| * 1. для рядовых работников - не более 3 месяцев, для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров - не более 6 месяцев
 |
| * 1. продолжительность испытаний законодательством не регламентируется
 |

**19. Предоставляются ли льготы по налогам образовательным учреждениям в части уставной непредпринимательской деятельности?**

1) Да, они освобождаются от уплаты всех видов налогов;

2) Да, они уплачивают их в меньшем размере;

3) Нет;

4) В особых случаях.

**20. На какой срок заключается в организации Соглашение по охране труда?**

1) 1 год;

2) 3 года;

3) 5 лет.

**21. Бесплатное питание в образовательных организациях организуется для:**

1. учащихся из многодетных малоимущих семей;
2. учащихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей;
3. учащихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, детей-инвалидов, учащихся с отклонениями, обучающихся в специальных (коррекционных) классах 8 вида, учащихся с задержкой психического развития, обучающихся по программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений 7 вида;
4. всех учащихся.

|  |
| --- |
| **22. Срок хранения личного дела работника после его увольнения** |
| 1. 5 лет;
 |
| 1. 45 лет;
 |
| 1. 75 лет;
 |

**23. Какие программы относятся к основным общеобразовательным?**

1. программы дошкольного образования;
2. программы начального общего образования;
3. программы основного общего образования;
4. программы среднего (полного) общего образования;
5. все ответы верны.

**24. Содержание образования в дошкольном образовательном учреждении определяется:**

1. 1)Уставом учреждения;
2. порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
3. образовательной программой дошкольного образования;
4. решением педагогического совета.

**25. Основанием для аттестации на присвоение высшей, первой квалификационной категории является:**

1. представление работодателя;
2. заявление работника;
3. ходатайство трудового коллектива;
4. рекомендация органов управления образованием.

**26.** **Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий:**

1. один раз в 3 года;
2. периодичность аттестации регламентируется договором между работником и работодателей;
3. один раз в 5 лет;
4. через год после аттестации при наличии у работника рекомендаций.

**27.** **За кем законодательно закреплена ответственность за повышение профессиональной квалификации педагогического работника?**

1. сам педагог;
2. образовательное учреждение;
3. государственный орган управления образованием;
4. учредитель образовательного учреждения

 **28.** **К чьей компетенции относится материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО?**

1) в компетенции образовательной организации;

1. в компетенции учредителя;
2. в компетенции муниципальных органов управления;
3. в компетенции государства.

**29.** **При каких обстоятельствах учащихся 1-8 классов оставляют на повторное обучение:**

1. по решению психолого – медико - педагогической комиссии;
2. при наличии рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии;
3. не ликвидирована в установленные сроки академическая задолженность;
4. решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
5. на усмотрение родителей (законных представителей).

**30.** **Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?**

1) достижение личных целей;

2) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;

3) исполнение принятых управленческих решений;

4) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного.

Проверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО проверяющего: Секретарь конкурсной комиссии ФИО

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кол-во верных ответов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кол-во неверных ответов \_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение комиссии:**

Претендент допускается / не допускается к прохождению II этапа конкурса (нужное подчеркнуть).

Ознакомлен(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_