

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЕФРЕМОВ

**ПРИКАЗ**

«07» февраля 2023 года

№ 50

г. Ефремов

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся  
муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских  
проверочных работ в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования Тульской области от 06.02.2023 №257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 11.12.2014 №11-51

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ефремов в 2023 году (далее – Порядок проведения ВПР-2023) (Приложение).

2. Образовательным организациям, реализующим программы начального общего и основного общего образования, принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в штатном режиме в период с 15 марта 2023 года по 20 мая 2023 года в соответствии с Порядком проведения ВПР-2023.

3. Образовательным организациям, реализующим программы среднего общего образования, принять участие в проведении ВПР в режиме апробации в период с 01 марта 2023 года по 25 марта 2023 года в соответствии с Порядком проведения ВПР-2023.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Назначить для проведения ВПР в ОО:

ответственного организатора ВПР, осуществляющего организационно-методическое и технологическое сопровождение проверочных работ в ОО, информацию об ответственном организаторе передать муниципальному координатору ВПР в срок до 20.02.2023;

организаторов в аудиториях, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях;

технического специалиста, осуществляющего техническое сопровождение

проведения ВПР (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.п.);

комиссию по проверке ВПР в составе представителей администрации ОО и педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет.

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР в 2023 году, получение и изучение инструктивных материалов.

4.3. Утвердить расписание проведения ВПР в ОО.

4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в ОО в дни проведения ВПР.

4.5. Утвердить порядок проведения ВПР-2023 в ОО.

4.6. Обеспечить открытость и доступность информации о проведении ВПР в образовательной организации.

4.7. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР-2023, а также Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году, утвержденным федеральным организатором.

4.8. Обеспечить получение объективных результатов ВПР.

5. Назначить Лобанову Елену Андреевну, главного специалиста МКУ «ЦООД», муниципальным координатором ВПР в 2023 году.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Евтеева Виктора Сергеевича, заместителя председателя комитета по образованию администрации МО город Ефремов.

**Председатель  
комитета по образованию**



**Е.А. Мельник**

Исп.: Лобанова Е.А.  
тел.: 8(48741) 6-59-96

Приложение  
к приказу комитета по образованию  
администрации МО город Ефремов  
от «07» февраля 2023 года №50

**ПОРЯДОК**  
**проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных**  
**организациях муниципального образования город Ефремов 2023 году**

**1. Общие положения**

1.1. Всероссийские проверочные работы в муниципальном образовании город Ефремов проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Целью Порядка проведения ВПР-2023 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов (далее – ОО).

1.4. Обучающиеся 4-8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.5. Обучающиеся 10-11-х классов участвуют в ВПР в режиме апробации.

1.6. ВПР в 11-х классах по учебным предметам, определенным ОО, выполняют обучающиеся, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

1.7. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

1.8. Для организации и проведения ВПР:

- на уровне муниципального образования определяется муниципальный координатор;

- на уровне каждой образовательной организации назначаются:

а) ответственный организатор, осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО,

б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и опытных педагогов.

## **2. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах**

2.1. ВПР в 4-8-х классах проводятся в любой день указанного Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) периода в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.

2.2. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

В 7 и 8 классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.3. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 классах по предмету «География», если по учебному плану ОО изучение предмета заканчивается в 10 классе;

- в 11 классах по предмету «География», если по учебному плану ОО изучение предмета заканчивается в 11 классе, по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») - по выбору ОО. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

## **3. Проведение ВПР в 6 – 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

3.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным

организатором.

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

3.4. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы в ФИСОКО распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область. Общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География».

В 7-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика».

В 8-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.5. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

#### **4. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах**

4.1. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно.

4.3. Период проведения ВПР в компьютерной форме: с 04.04.2023 по 17.04.2023.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

4.4. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

4.5. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке

работ, будут предоставлены Федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.6. Каждому участнику выдается один и тот же пятизначный код на все работы.

4.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системы оценки качества образования.

4.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более 5-ти дней).

4.9. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более 5-ти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## **5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме и в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

5.2. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

5.3. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение. Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

## **6. Муниципальный координатор:**

6.1. Взаимодействует в работе с региональным координатором ВПР.

6.2. Осуществляет мониторинг:

- формирования заявок от ОО на участие в ВПР,
- заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме,
- загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР,
- хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в случае проведения ВПР в ОО в компьютерной форме;
- загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР.

6.3. Консультирует ответственных организаторов ОО по вопросам проведения ВПР, заполнения форм сбора данных.

### **7. Ответственный организатор ОО:**

7.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информации о проведении ВПР в 2023 году, в том числе локальных нормативных актов и расписания проведения ВПР в ОО.

7.2. Формирует заявку на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме, в личном кабинете ОО в ФИС ОКО до 09.02.2023.

7.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах в срок до 04.03.2023 и до 20.02.2023 соответственно.

7.4. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» до 11.03.2023;

7.5. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО для мониторинга качества подготовки обучающихся согласно инструкции в срок до 27.03.2023.

7.6. Обеспечивает своевременное получение и изучение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ и форм сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

7.7. Следит за распределением предметов на основе случайного выбора в личном кабинете ОО в ФИС ОКО для 6-8 классов.

7.8. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий

конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

7.9. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся).

7.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.11. Организует работу комиссии по проверке работ участников ВПР с помощью установленных критериев.

7.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» до окончания периода загрузки формы, указанного в Плане-графике: до 31.03.2023 (11 классы), до 28.04.2023 (компьютерная форма), до 26.05.2023 (традиционная форма, 4-8 классы).

7.14. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

7.15. Организует работу независимых наблюдателей при проведении ВПР на всех этапах.

7.16. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) и учащихся о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания.

7.17. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

## **8. Организатор в аудитории**

8.1. В традиционной форме:

8.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

8.1.2. Проводит инструктаж.

8.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

8.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

8.2. В компьютерной форме:

8.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение

компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

8.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

8.2.3. Проводит инструктаж.

8.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

8.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы для обучающихся рекомендуется проводить комплекс упражнений гимнастики для глаз (скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

8.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

## **9. Эксперты по проверке ВПР**

9.1. Список экспертов по проверке работ формируется ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

9.2. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

9.3. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

9.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

9.5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## **10. Получение и анализ результатов ВПР**

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор:

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Хранение работ участников ВПР в ОО рекомендуется обеспечить в течение

одного года с момента получения результатов.

## **11. Использование результатов ВПР**

11.1. ОО принимает решение:

о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР;

об учете результатов ВПР при выставлении годовых отметок обучающимся по отдельным учебным предметам.

11.2. Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки содержательного анализа ВПР и адресных методических рекомендаций, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния региональной системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

## **12. Обеспечение объективности проведения ВПР**

12.1. В 4–6 классах ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» проводятся в образовательных организациях, определенных федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, работы проверяются независимыми экспертами.

12.2. В 11 классе единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов проводится в образовательных организациях, определенных федеральным организатором. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, работы проверяются независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

12.3. Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным

критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО, муниципальном уровнях контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

выявление ОО с необъективными результатами;

выходы в ОО (в т.ч. в ОО с необъективными результатами) в дни проведения ВПР представителей комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, специалистов МКУ «ЦООД» для контроля процедуры проведения ВПР.

присутствие при проведении ВПР представителей департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области, центра оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (согласно приказам министерства образования Тульской области);

проведение адресной профилактической работы с ОО с необъективными результатами;

12.4. При наличии признаков необъективности оценивания заданий ВПР в ОО на муниципальном уровне и региональном уровне:

- осуществляется выборочная перепроверка работ участников ВПР;
- проводится сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;

- проводится анализ эффективности внутришкольной системы оценки качества образования;

- в случае подтверждения недостоверности результатов, разрабатывается комплекс мер по устранению причин недостоверности.

12.5. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов на муниципальном уровне могут применяться следующие меры:

- разработка и реализация индивидуальных программ помощи ОО с низкими результатами обучения; помощи руководителям ОО в разработке и реализации эффективной системы оценивания образовательных результатов; помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

- проведение разъяснительной работы с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;

- информационное обеспечение открытости проведения ВПР.