

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЕФРЕМОВ**

**ПРИКАЗ**

**26.01.2023**

**№ 33**

**О проведении мониторинга работы муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №3 имени О.А.Морозова»  
по вопросу обеспечения качества образования**

В соответствии с планом работы комитета по образованию на 2022-2023 учебный год, с целью анализа деятельности образовательной организации по повышению качества общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 20 по 22 февраля 2023 года мониторинг работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 имени О.А.Морозова» по вопросу обеспечения качества образования (далее – мониторинг).
2. Утвердить состав комиссии для проведения мониторинга (Приложение 1).
3. Утвердить план-задание проведения мониторинга (Приложение 2).
4. Материалы по результатам проведенного мониторинга предоставить до 07.03.2023 г. заместителю председателя комитета по образованию Евтееву В.С., для подготовки итоговой информации.
5. Ответственность за достоверность и качество представленных материалов по результатам изучения работы МКОУ «СШ №3» по вопросу обеспечения качества образования возложить на членов комиссии (Приложение 1).
6. Заместителю председателя комитета по образованию Евтееву В.С. подготовить материалы по результатам мониторинга до 14.03.2023 года, итоговую справку заслушать на Совете комитета по образованию в марте 2023 года.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель  
комитета по образованию**



**Е.А. Мельник**

**с приказом ознакомлен  
директор МКОУ «СШ №3»**

**Т.А. Горелова**

**Состав комиссии по проведению мониторинга работы муниципального  
казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №3 имени О.А.Морозова»  
по вопросу обеспечения качества образования**

1. Евтеев В.С.- председатель комиссии, заместитель председателя комитета по образованию.

**Члены комиссии:**

2. Сенник Л.Ю. – главный специалист комитета по образованию
3. Рожкова Е.Н. –эксперт 1 категории комитета по образованию
4. Дробышева Л.И. – эксперт 1 категории комитета по образованию
5. Нестерова С.А. – старший инспектор комитета по образованию
6. Чернышова В.М. – директор МКУ «ЦООД»
7. Лобанов В.Г. – заместитель директора МКУ «ЦООД»
8. Вечера Т.В. – главный специалист МКУ «ЦООД»
9. Прохорова О.В.- консультант МКУ «ЦООД»
10. Черных Е.Н. - главный специалист МКУ «ЦООД»
11. Лобанова Е.А. - главный специалист МКУ «ЦООД»
12. Решетник А.Е. - главный специалист МКУ «ЦООД»
13. Закуповская Т.Н. – заместитель директора по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению "Доверие"

**План - задание мониторинга работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №3 имени О.А.Морозова»  
по вопросу обеспечения качества образования**

№ п/п	Содержание контроля	Исполнитель	Перечень документов за 2 года
1.	Анализ содержания локальных актов.  Анализ образовательных программ	Евтеев В.С. заместитель председателя комитета по образованию.  Рожкова Е.Н. эксперт 1 категории комитета по образованию	– правила приема обучающихся; – режим занятий обучающихся; – положение о внутренней системе оценки качества образования; – порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – порядок перевода и отчисления обучающихся; – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; – основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования; – дополнительные образовательные программы; адаптированные образовательные программы (основные и дополнительные); – положение о языке образования; – индивидуальные учебные планы; – порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

Деятельность школы

- договор о сетевом взаимодействии;
- протокол педагогического совета о допуске обучающихся к сдаче ГИА в основной период;
- приказ о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период;
- устав, изменения и дополнения в устав;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе в качестве юридического лица;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- правоустанавливающие документы на здание и земельный участок, например, свидетельства о госрегистрации права собственности или оперативного управления либо выписка из ЕГРП;
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности;
- положения о филиалах (при наличии);
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности;
- документы и материалы, размещенные на сайте школы;
- отчет о самообследовании;
- паспорт доступности;
- положение об оказании платных образовательных услуг;

2.	<p>Проверка наличия и правильности оформления локальных актов в сфере трудовых отношений, ознакомления с ними работников.</p> <p>Проверка наличия и правильности оформления приказов (распоряжений)</p> <p>Проверка наличия трудовых договоров с работниками, дополнительных соглашений к ним.</p> <p>Проверка наличия трудовых книжек работников, правильность их ведения и хранения.</p> <p>Проверка обоснованности и полноты предоставления работникам гарантий и компенсаций.</p> <p>Проверка наличия коллективного договора, его выполнения, регистрация указанного договора, а также дополнительных соглашений к нему в органах местного самоуправления.</p> <p>Положение по идентификации опасности и оценке уровней профессиональных рисков.</p>	Дробышева Л.И. эксперт 1 категории комитета по образованию	<p>Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков, иные документы.</p> <p>Карты по оценки профессиональных рисков по каждой должности.</p>
3.	<p>Организация профориентационной работы.</p> <p>Организация питания.</p> <p>Организация работы по охране труда, антитеррорестической безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>Контроль за обеспечением подвоза школьников.</p> <p>Организационные работы по вопросам гражданской обороны.</p> <p>Контроль за соблюдением противоэпидемических мероприятий.</p>	Сеник Л.Ю. главный специалист комитета по образованию	<p>Анализ работы 2021-2022 уч.год; план работы на 2022-2023 уч. г.;</p> <p>Локальные акты;</p> <p>Материально-техническая база пищеблока; соблюдение санитарно-технических норм; анализ меню;</p> <p>План работы, программы, журналы, инструктажи и др.</p> <p>Медцинские книжки работников, журналы и др.</p>
4.	<p>Организация методического сопровождения учителей в процессе реализации ФГОС НОО.</p> <p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</p>	Черных Е.Н. главный специалист МКУ “ЦООД	<p>План методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленных ФГОС методического объединения учителей НОО.</p> <p>График повышения квалификации учителей начальных классов.</p> <p>Основная образовательная программа начального общего образования.</p> <p>Список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых</p>

	<p>Организации работы библиотеки ОУ.</p>		<p>в образовательном процессе в соответствии с обновленными ФГОС начального общего образования.</p> <p>Учебный план НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности.</p> <p>Расписание занятий для обучающихся начальной школы.</p> <p>Анализ качества знаний по предметам русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир обучающихся -4 классов.</p> <p>Анализ рабочих программ учебных предметов</p> <p>Сведения о прохождении курсов повышения квалификации.</p> <p>Режим работы библиотеки ОУ.</p> <p>Материальная база библиотеки.</p> <p>Наличие документов, необходимых для организации работы библиотеки ОУ.</p> <p>Основной фонд.</p> <p>Справочно – библиографическое обслуживание.</p> <p>Работа с новым ФПУ утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 года № 858.</p>
5.	<p>Воспитательная работа</p> <p>Дополнительное образование (методическое сопровождение)</p> <p>Работа с родителями</p>	<p>Вечеря Т.В. главный специалист МКУ “ЦООД</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа воспитания, календарный план воспитательной работы;</li> <li>- анализ воспитательной работы за 021-2022 учебный год;</li> <li>- локальные акты и др.</li> <li>- локальные акты по дополнительному образованию;</li> <li>- программы дополнительного образования;</li> <li>- расписание занятий;</li> <li>- журналы дополнительного образования и др;</li> <li>- локальные акты;</li> <li>- протоколы родительских собраний и др;</li> </ul>

	ГПД Классное руководство		<ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные акты и тд.</li> <li>- локальные акты;</li> <li>- план работы;</li> <li>- анализ работы и др;</li> </ul>
6.	<p>Организация профилактической работы в ОО;  Реализация медиативных технологий в ОО;  Работа с родителями;  Работа классного руководителя;  Организация правового просвещения;  Организация дополнительного образования;  Информационные стенды по всем заявленным направлениям.</p>	Нестерова С.А. старший инспектор комитета по образованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы, планы работ, нормативные акты;</li> <li>- приказы, планы работ, нормативные акты;</li> <li>- локальные акты, протоколы;</li> <li>- социальный паспорт класса, тематика классных часов;</li> <li>- планы работы, анализ работы;</li> <li>- журналы кружковой работы, расписание занятий;</li> </ul>
7.	Состояние учебно – методической работы в школе в рамках преподавания предметов гуманитарного цикла на уровне ООО	<p>Чернышова Валентина Михайловна, директор МКУ “ЦООД”,  Лобанов Вячеслав Геннадьевич, заместитель директора МКУ “ЦООД”,  Решетник Алла Евгеньевна, главный специалист МКУ “ЦООД”</p>	<p>Наличие общешкольной проблемной темы, индивидуальных проблемных тем у педагогов. Их взаимосвязь.</p> <p>Работа методсовета, ШМО. Связь с проблемной темой.</p> <p>Применение инновационных методик, передового педагогического опыта.</p> <p>Количество посещенных уроков, качество анализа уроков администрацией школы. Качество ведения документации. Наличие методического уголка.</p> <p>Общешкольный план учебно - воспитательной работы (раздел “Методическая работа”).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Протоколы педсоветов (повестка дня, решение, проверка выполнения решений предыдущих педсоветов, решения должны закрепляться приказами по ОУ”).</li> <li>- План работы методсовета, ШМО.</li> <li>- Протоколы заседаний методсовета, ШМО.</li> <li>- Документы по аттестации. - Анализ посещенных уроков.</li> </ul>

