

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Комсомольская, дом 74
телефон (48741) 65892, тел/факс (48741) 65941

Справка
комиссии комитета по образованию администрации муниципального
образования город Ефремов
по итогам мониторинга работы муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»

от 17.03.2023

В соответствии с годовым планом комитета по образованию на 022-2023 учебный год на основании п.п. 3.28., 3.6., 4.11. Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Ефремов и приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов от 6.01.2023 № 33 проводился мониторинг работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Евтеев Виктор Сергеевич - заместитель председателя комитета по образованию.

Члены комиссии:

1. Сенник Л. Ю. – главный специалист комитета по образованию
2. Рожкова Е. Н. –эксперт 1 категории комитета по образованию
3. Дробышева Л. И. – эксперт 1 категории комитета по образованию
4. Нестерова С. А. – старший инспектор комитета по образованию
5. Чернышова В. М. – директор МКУ «ЦООД»
6. Лобанов В. Г. – заместитель директора МКУ «ЦООД»
7. Вечеря Т. В. – главный специалист МКУ «ЦООД»
8. Прохорова О. В.- консультант МКУ «ЦООД»
9. Черных Е. Н. - главный специалист МКУ «ЦООД»
10. Лобанова Е. А. - главный специалист МКУ «ЦООД»
11. Решетник А. Е. - главный специалист МКУ «ЦООД»
12. Закуповская Т. Н. – заместитель директора по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению «Доверие»

Цель проверки: мониторинг работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» и оказание методической помощи.

В ходе мониторинга были произведены следующие мероприятия:

- анализ содержания локальных актов;
- анализ образовательных программ;
- анализ деятельности школы;

• изучены правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков, иные документы;

- изучены карты по оценки профессиональных рисков по каждой должности;
- организация профориентационной работы;
- организация питания;
- организация работы по охране труда, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности;
- контроль за обеспечением подвоза школьников;
- организационные работы по вопросам гражданской обороны;
- контроль за соблюдением противоэпидемических мероприятий;
- организация методического сопровождения учителей в процессе реализации ФГОС НОО;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- организации работы библиотеки ОУ;
- воспитательная работа;
- дополнительное образование (методическое сопровождение) ;
- работа с родителями;
- ГПД;
- классное руководство;
- организация профилактической работы в ОО;
- реализация медиативных технологий в ОО;
- работа с родителями;
- работа классного руководителя;
- организация правового просвещения;
- организация дополнительного образования;
- информационные стенды по всем заявленным направлениям;
- состояние учебно-методической работы в школе в рамках преподавания предметов гуманитарного цикла на уровне ОО;
- организация наставнической деятельности в ОО;
- методическое сопровождение работы с молодыми специалистами;
- ВСОШ.

Основные формы и методы, проверки:

- Визуальный осмотр организации предметно-пространственной обучающей среды МКОУ «СШ № 3»;
- Анализ представленной документации;
- Наблюдение за организацией режимных моментов;

В ходе мониторинга установлено следующее.

В ходе мониторинга МКОУ «СШ № 3» изучены локальные акты, планы работы, анализ работы, журналы, инструкции, документация по организации горячего питания; ежедневный рацион обучающихся: меню, ассортимент блюд, качество продуктов и приготовленной пищи в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, выполнение натуральных норм питания; иные документы и материалы.

По результатам мониторинга выявлено, что обеспечение безопасности в образовательном учреждении заключается в работе по планированию, организации и

Примечание [1]:

проведению мероприятий, по противодействию терроризму и экстремизму, контролю за выполнением Федеральных законов, постановлений и распоряжений по вопросам антитеррористической защищенности учреждения, решение задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

С целью создания благоприятных условий, при которых не нарушаются основные нормы безопасности в МКОУ «СШ № 3» осуществляется плановый учебный процесс, поддерживается надлежащая работа систем жизнеобеспечения. Охрана здания, сооружений и упорядочения работы образовательного учреждения, осуществляется на основе договора с частным охранным предприятием «КАСКАД» и штатными сторожами.

В МКОУ «СШ № 3» работа по антитеррористической защищенности ведётся согласно Паспорту безопасности (проводятся плановые тренировки, совещания, инструктажи и планерки по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, ведётся непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности, организовывается взаимодействие с правоохранительными органами и другими службами, с учащимися и родительской общественностью).

В школе действует контрольно-пропускной режим. Лица, посещающие образовательное учреждение, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Книге учета посетителей».

Центральный вход закрывается на замок. Открытие двери осуществляется техническим персоналом, осуществляющим обязанности вахтера.

Разработаны инструкции, памятки по предупреждению террористических актов и правилам безопасного поведения в случае их возникновения, проводятся целевые инструктажи всех сотрудников школы о порядке

действий в случае возникновения чрезвычайных и нестандартных ситуаций.

Территория школы ограждена забором. Для проезда автотранспорта имеются ворота, постоянно закрытые на замок.

Ежедневно, в течение дня, производится осмотр прилегающей территории и помещений школы. Установлена система видеонаблюдения, 8 камер - по периметру, 2 камеры - внутренние.

Со всеми сотрудниками школы систематически проводятся инструктажи о порядке действий в случае возникновения пожаров, задымлений и возгораний.

На каждом этаже, на видном месте вывешены планы эвакуации на случай возникновения пожара. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов имеются предписывающие и указательные знаки безопасности. В коридорах, учебных классах и помещениях школы имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители).

Приказом директора школы назначены ответственные за противопожарную безопасность учебных классов и помещений школы.

Ежедневно, в течение дня, администрацией школы производится осмотр прилегающей территории и помещений школы на предмет противопожарной безопасности.

Для улучшения и совершенствования организации работы по охране труда в школе разработан план мероприятий, имеются локальные акты, должностные инструкции, заведены журналы.

С обучающимися, как и с персоналом, классные руководители и учителя - предметники проводят инструктажи по технике безопасности и регистрируют проведение в Журнале регистрации инструктажа обучающихся, по технике

безопасности на занятиях по предметам (в том числе на занятиях физической культурой и спортом).

Пристальное внимание уделяется обеспечению безопасности детей во внеурочное время. Все праздники, экскурсии, поездки, сопровождаются инструктажами по технике безопасности и безопасности движения, регистрируются в Журнале инструктажей при проведении внеклассных мероприятий, оформляются приказом директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей во время этих мероприятий.

В ходе мониторинга организации питания МКОУ «СШ № 3» установлено следующее:

На 20.02.2023 меню дня соответствовало единому примерному двухнедельному циклическому меню для обучающихся 7-11 лет.

В обеденном зале на видном месте размещено меню, утвержденное директором школы, в котором указываются сведения об объемах и названиях блюд.

В холодильнике хранятся суточные пробы готовых блюд. Имеются контрольные весы для взвешивания блюд.

Пищеблок ОУ оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием и инвентарем.

Производственные помещения оборудованы раковинами и моечными ваннами с подводкой горячей и холодной воды, в достаточном количестве. Также в наличии кухонная посуда, разделочные доски, ножи, в достаточном количестве. Вся посуда промаркирована.

На пищеблоке ОУ созданы необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом: в наличие мыло, полотенца, дезинфицирующие средства в полном объеме.

Работники пищеблока имеют медицинские книжки, медицинские обследования проходят своевременно.

Документы по организации питания имеются в полном объеме.

- приказ по школе об организации питания школьников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- меню-требование;
- наличие технологических карт;
- циклическое 10-дневное меню;

Заведены журналы и заполняются регулярно:

- «Журнал здоровья».
- «Журнал бракеража готовой продукции».
- «Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования».
- Сертификаты качества - имеются.

Санитарно-техническое состояние производственных помещений – удовлетворительное, полы и оборудование чистые; столовой посуды и приборов достаточное количество; персонал столовой имеет чистую санитарную одежду, ветошь для мытья поверхности и мытья посуды имеется в достаточном количестве, дезинфицирующие средства имеются.

В ходе мониторинга трудового законодательства выявлены следующие нарушения:

1. отсутствует локальный нормативный акт о дистанционной работе (ст. 312.9 ТК РФ);

Примечание [12]:

2. в п.п. 6.3 п.6 Правил внутреннего трудового распорядка есть запись об установлении в ОУ 6-ти дневной рабочей недели, что не соответствует действительности;

3. на экземпляре трудового договора от 01.10.2022 б/н, заключенного с Савинковой О.А. и хранящемся у работодателя, нет подписи работника о получении им экземпляра трудового договора (ч. 1 ст. 67 ТК РФ).

В приказе о приеме на работу Савинковой О.А. от 30.09.2022 г. стоит срок окончания работы, в заявлении – срок окончания не указан, в трудовом договоре стоит отметка, что договор заключен на неопределенный срок (ч.1 ст. 68 ТК РФ).

Приказ о приеме на работу издан раньше, чем заключен трудовой договор. Данное несоответствие является нарушением ч. 1 ст. 68 ТК РФ, в которой сказано, что прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

4. в приказе о приеме на работу учителя технологии Танковского А.Л. указан период работы, в трудовом договоре – срок неопределенный (ч. 1 ст. 68 ТК РФ).

5. в трудовых договорах работников п.п 1 пункта V «Рабочее время и время отдыха» заполнен неверно, т.к. продолжительность рабочего времени педагога устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю, а нормальная продолжительность рабочей недели составляет 40 часов. (ст. 333 ТК РФ)

6. в проверенных личных карточках Т-2 Исмаиловой Р.Ю., Богдановой Н.О., Ефимовой И.А. (раздел III) не проставлены оклады.

По итогам проведенного мониторинга руководителю МКОУ «СШ № 3 имени О.А. Морозова»:

- 1) провести информационно-разъяснительную беседу с сотрудниками;
- 2) организовать повышение квалификации работника, допустившего нарушения по направлению кадровое делопроизводство, с использованием возможностей дистанционного обучения на портале Корпоративного университета правительства Тульской обл.;
- 3) организовать прохождение организацией проверочного теста (самопроверки) на предмет соблюдения требований трудового законодательства с помощью сервиса «Электронный инспектор» системы электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф» на портале Федеральной службы занятости.

В ходе мониторинга рассматривались следующие вопросы:

1. Планы работы специалистов, занимающихся реализацией и контролем 120 ФЗ.

2. Положения: о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет), об организации индивидуально – профилактической работы (далее – ИПР) с обучающимися, семьями, находящимися в социально – опасном положении, школьной службе медиации.

3. Приказы: об утверждении состава Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся; об организации и проведении и окончании индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально – опасном положении; о форме и сроках составления

социального паспорта классов и обобщенного социального паспорта; о создании школьной службы медиации и утверждении состава СШМ;

4. Приказ о сборе и анализе информации об обучающихся с признаками семейного неблагополучия, об организации на добровольной основе анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся: родителей (законных представителей) – по вопросам исполнения (неисполнения) родительских обязанностей по жизнеобеспечению, воспитанию и обучению детей и обучающихся – о детско-родительских отношениях, методах воспитания в семье.

5. Планы индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, утвержденные руководителем ОО; планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися в рамках планирования воспитательной работы классных руководителей; планы социального педагога по проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

В рамках исполнения Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» были выявлены следующие нарушения.

1. Совет профилактики МКОУ «СШ №3»:

– в локальных и нормативных актах регламентирующих профилактическую работу МКОУ «СШ №3» не фигурирует ссылка на № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». В положение о Совете профилактики отсутствует основание для его создания. Также в данном положении отсутствуют цели и задачи;

– отсутствуют приказы по организации шефства над обучающимися, состоящими на различных видах учёта (Положение о Совете профилактики МКОУ «СШ №3» п.2.2.6)

– отсутствует приказ о создании Совета профилактики (положение о Совете профилактики п.6.1);

– отсутствует списочный состав обучающихся, состоящих на различных видах учёта и утверждённый директором;

– отсутствует протокол постановки на профилактический внутришкольный учёт на обучающуюся МКОУ «СШ №3» Шеховцову Марию (поставлена на профилактический учёт 27.12.2022 года);

– отсутствует информация о детях, состоящих на учёте КДНиЗП.

2. Социальный паспорт школы и классов:

Согласно социальному паспорту классов на профилактическом учёте состоят:

– внутришкольный учёт – 4 человека (2б, 5б, 8а, 8б);

– учёт ПДН МО МВД России «Ефремовский»- 2 человека (5б, 8б).

В социальном паспорте школы, на внутришкольном учёте 4 обучающихся, на учёте ПДН МО МВД России «Ефремовский» указано 3 обучающихся, хотя в социальном паспорте классов на данном учёте состоят 2 человека.

3. Локальные акты, регламентирующие работу МКОУ «СШ №3» согласно № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

– отсутствует положение «О поставке несовершеннолетних обучающихся на внутришкольный учёт МКОУ «СШ №3» (хотя на учёте состоят 4 человека);

4. Работа с родителями:

– отсутствуют протоколы родительских собраний за последние 3 года.

При осуществлении мониторинга в образовательной организации имеется:

– информационные стенды для участников образовательного процесса находятся в доступных местах для обучающихся и их родителей, на которых находится полный перечень необходимых документов: копия лицензии на образовательную деятельность и приложение к ней, копия свидетельства о государственной аккредитации, копия текста Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности участников образовательного процесса, информация об органах, оказывающих психологическую, медицинскую, социальную и правовую помощь обучающимся;

- положение «О создании школьной службы примерения»;
- положение о Совете профилактики;
- положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»;
- положение «О родительском собрании»;
- план родительского всеобуча;
- тематика родительских собраний, утверждённая директором;
- в наличие распоряжения об опеке на каждого из детей, имеющего статус сирота или оставшийся без попечения родителей;
- папка классных руководителей;
- информация о детях, участвующих в реализации федеральной программы «Пушкинская карта»;
- тематика внешкольных мероприятий;
- занятость обучающихся в сфере дополнительного образования.

По итогам проведенного мониторинга руководителю МКОУ «СШ № 3 имени О.А. Морозова»:

1. организовать шефство над обучающимися состоящими на профилактическом учёте. За каждым из таких обучающихся внутренним приказом необходимо закрепить специалиста (согласно распоряжению комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов «О закреплении молодых специалистов за обучающимися, систематически пропускающих занятия и состоящими на профилактическом учёте КДНиЗП» от 02.04.2018 №2);

2. при создании локальных и нормативных актов, регламентирующих профилактическую работу необходимо руководствоваться № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3. издать приказ о создании Совета профилактики;

4. разработать единую базу обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учёта с указанием вида учёта;

5. в обязательном порядке организовать ведение протоколов постановки обучающихся на ВШК;

6. исправить выявленный факт отсутствия обучающихся состоящих на учёте КДНиЗП, методом проведения сверки;

7. провести сверку состава обучающихся в социальном паспорте школы и в социальных паспортах классов;

8. разработать положение «О постановке обучающихся на внутришкольный учёт»;

9. организовать ведение протоколов родительских собраний.

Методическая работа, которая ведется в МКОУ «СШ № 3», – это целостная, основанная на достижениях педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

При планировании методической работы в образовательном учреждении педагогический совет, методический совет и методические объединения (ШМО) отобрали тот комплекс мероприятий, который позволил системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед каждым педагогом.

На протяжении учебного года активно работал методический совет школы. Заседания проводились согласно плану.

Основными задачами методического совета МКОУ «СШ № 3» на 2022 – 2023 учебный год являются:

- реализация обновленных ФГОС (1- 6 классы);
- формирование функциональной грамотности у обучающихся.

План работы методического совета подчинен общим методическим задачам школы и построен в соответствии с методической темой школы. Деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителей, повышению качества образования.

Функционирование методического совета осуществляется в соответствии с Положением о методическом совете (рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета, протокол № 3 от 10.11.2015; приказ МКОУ «СШ № 3» от 12.11.2015 № 11л /а).

Элементами структуры методической деятельности являются школьные методические объединения, работающие в 2022 – 2023 учебном году над реализацией различных методических тем.

1. Школьное методическое объединение учителей начальной школы (методическая тема – «Повышение эффективности и качества начального общего образования в условиях реализации федеральных государственных стандартов»).

2. Школьное методическое объединение учителей русского языка и литературы (методическая тема – «Технология личностно – ориентированного подхода как условие развития ключевых компонентов при изучении гуманитарных дисциплин через использование современных образовательных технологий»).

3. Школьное методическое объединение учителей естественно-математических дисциплин (методическая тема – «Применение инновационных технологий в урочной и внеурочной деятельности с целью повышения качества знаний»).

4. Школьное методическое объединение учителей обществоведческих дисциплин (методическая тема – «Повышение качества образования обществоведческих дисциплин в условиях, обновленных ФГОС»).

5. Школьное методическое объединение учителей иностранного языка (методическая тема – «Повышение качества иноязычного образования в условиях введения стандартов второго поколения и стандартов нового поколения (ФГОС 2021) начального общего и основного общего образования»).

6. Школьное методическое объединение классных руководителей (методическая тема – «Профессионально – личностное развитие классных руководителей, воспитателей ГПД и педагогов дополнительного образования в условиях инновационных процессов реализации, обновленных ФГОС»).

7. Школьное методическое объединение учителей социально и практико-ориентированных дисциплин (методическая тема - «Интегрированное обучение. Развитие универсальных учебных действий»).

Организация деятельности ШМО осуществляется на основании Положения о школьных методических объединениях педагогических работников в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» (рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета, протокол № 11 от 25.05.2022; приказ МКОУ «СШ № 3» от 26.05.2022 № 5 л/а).

Методическая служба школы базируется на основе взаимодействия методических объединений учителей.

С целью реализации задач, поставленных в плане методической работы, один раз в четверть проводились заседания методических объединений. Каждое методическое объединение работает над методической темой, связанной с методической темой школы и деятельностью объединения. Руководители методических объединений являются членами районных методических объединений по предметам, где есть возможность организации взаимодействия между школами для решения возникающих проблем.

В планы методических объединений включена работа по изучению нормативных документов, организации изучения передового педагогического опыта, взаимопосещению уроков, использованию инновационных технологий. Работа школьных методических объединений анализируется на методическом совете ОО. Отчетная документация, которая ведется школьными методическими объединениями, в полной мере соответствует перечню документов, утвержденному Положением о школьных методических объединениях образовательной организации. На официальном сайте МКОУ «СШ № 3» размещена нормативная документация, регламентирующая деятельность ШМО.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, обеспечивающий высокий уровень обучения.

По результатам ознакомления с деятельностью ШМО – анализом предоставленной документации (планы работы, протоколы заседаний, анализ работы) – можно сделать вывод о том, что соблюдены единые требования к ведению документации. В основном протоколы заседаний ШМО оформляются своевременно и качественно.

Руководители ШМО ведут документацию согласно перечню необходимых документов. Кроме того, в методической базе ШМО имеется следующая документация: план работы ШМО на 2022-2023 учебный год, перспективный план аттестации педагогических работников, перспективный план повышения квалификации учителей, сведения о темах самообразования учителей. Планы работы ШМО соответствуют теме методической работы МКОУ «СШ № 3», поставленным целям и задачам на учебный год.

Вместе с тем методические темы отдельных ШМО не соответствуют единой методической теме на 2022 – 2023 учебный год, поскольку над решением проблемной темы ШМО работают в течение 5 лет, что отражено в локальных актах образовательного учреждения.

При изучении плана работы ШМО учителей русского языка и литературы на 2022- 2023 уч.г., протоколов заседаний ШМО учителей русского языка и литературы было выявлено многообразие направлений, учитывающих подходы к совершенствованию профессиональных компетенций и профессионального

мастерства педагогов; повышение качества образования; создание условий для выявления и развития творческой одаренности обучающихся; мер, направленных на предупреждение учебной неуспешности обучающихся.

Основное внимание в методической работе учителей русского языка и литературы уделяется вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; федеральным государственным образовательным стандартам; концепциям по преподаванию учебных предметов; распространению и внедрению передового педагогического опыта. В течение года учителями методического объединения проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ: организованы индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ЕГЭ/ОГЭ, велась работа с текстовыми материалами по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения по литературе и сочинению в рамках ЕГЭ по русскому языку в 11 классе, написанию сочинения и изложения в ходе ОГЭ по русскому языку в 9 классе. Согласно протоколам ШМО учителей русского языка и литературы в 2022-2023 уч.г. на заседаниях рассматривались вопросы организации и анализа взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий, открытые уроки учителей; обсуждались проблемы, связанные с организацией и проведением занятий по функциональной грамотности; изучались нормативные документы; освещались результаты контрольных, проверочных работ, диагностических тестов, позволяющие определить рост качества знаний и воспитанности обучающихся.

Результаты школьного, муниципального этапа ВсОШ также детально обсуждались на ШМО; были определены задачи и перспективы дальнейшего участия обучающихся в предметных олимпиадах.

Проведенный анализ материалов ШМО показал, что тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями.

Важным фактором эффективной деятельности ШМО учителей русского языка и литературы является грамотное координирование его работы руководителем ШМО Фроловой А. А., учителем русского языка и литературы высшей квалификационной категории, имеющим многолетний опыт проверки письменной части ЕГЭ по русскому языку в Тульской области.

В рамках создания информационно – методической базы поддержки учителей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования, организации методического обеспечения деятельности школы в проведении государственной политики в сфере образования в МКОУ «СШ № 3» успешно функционирует методический кабинет, деятельность которого строится в соответствии с Положением о методическом кабинете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А.Морозова» (рассмотрено и принято на педагогическом совете протокол № 3 от 10.11.2016; приказ МКОУ «СШ № 3» от 12.11.2016 № 11 л/а). Для реализации поставленной цели методический кабинет эффективно решает ряд основных методических задач:

- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, работа с ними в межкурсовой период, содействие их творческому росту и профессиональной самореализации;
- повышение мотивации к саморазвитию педагогов и его качеству и др.

В целях организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самообразованию педагогов. У всех учителей – предметников имеются индивидуальные темы по самообразованию, по

итогах работы за год каждый педагог заполняет карту профессионального роста, где отражает результаты своей работы по теме самообразования за истекший период.

Основное содержание педагогического наставничества в МКОУ «СШ № 3» заключается в оказании помощи молодым специалистам при изучении нормативно – правовых документов; изучении и внедрении в практику образовательной организации передового педагогического опыта; ознакомлении с новыми достижениями методики преподавания предмета; изучении и анализе учебных пособий, учебников, программ и методических рекомендаций и др.

В МКОУ «СШ № 3» разработано Положение о системе наставничества педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А.Морозова» (рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол № 6 от 11.03.2022; приказ МКОУ «СШ № 3» от 18.03.2022 № 30/1), одна из ключевых целей которого – содействие увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/ начинающих педагогов.

В целях организации наставнической работы в МКОУ «СШ № 3» создана Дорожная карта по реализации положения о системе наставничества педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А.Морозова » на 2022(2полугодие) – 2023 годы(1полугодие), утвержденная приказом МКОУ «СШ № 3» от 22.03.2023 № 32.

В рамках выполнения Дорожной карты по реализации положения о системе наставничества педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А.Морозова » на 2022(2полугодие) – 2023 годы(1полугодие), на основании Положения о системе наставничества педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А.Морозова», в соответствии с приказом МКОУ «СШ № 3» от 26.08.2022 № 110 « О закреплении наставнических пар/групп и возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью» назначены:

- ведущим наставником - заместитель директора по УВР Михайлина С.В.;
- наставником - специалистом - заместитель директора по УВР Ханина Л.М.;
- старшими наставниками, осуществляющими групповое и индивидуальное наставничество, в том числе молодых специалистов:

Карпова Н.Н. – учитель начальных классов;
Лукьянова Е.А. –учитель химии и биологии.

Согласно данному приказу созданы наставнические группы по осуществлению наставничества молодых специалистов:

- 1) учитель начальных классов Виноградова Р.Ю.- учитель начальных классов высшей квалификационной категории Карпова Н.Н.;
- 2) учитель основ безопасности жизнедеятельности Вереникин А.С.- заместитель директора по УВР Михайлина С.В.

Период вхождения молодого специалиста в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. И от того, как он пройдет, зависит, останется ли он работать в сфере образования или найдет себя в ином виде деятельности.

Важным показателем эффективной методической работы МКОУ «СШ № 3» в области наставнической практики стало участие обучающихся старших классов (Лобанова Олега и Привезенцевой Дианы) в муниципальном конкурсе видеороликов

обучающихся 8-11 классов «Интервью с учителем», посвященном Году педагога и наставника, в котором они заняли 2 место. Конкурс проводился в период с 13 по 28 февраля 2023г., его главной целью стало привлечение внимания к значимости педагогической профессии, формирование образа современного учителя глазами детей. В своей творческой работе участники конкурса представили наставническую пару - учителя основ безопасности жизнедеятельности Вереникина А.С. и заместителя директора по УВР Михайлину С.В.

Анализ организации наставнической деятельности в МКОУ «СШ № 3» показал, что помощь опытных наставников делает процесс становления профессионализма начинающих учителей более успешным.

Повышение квалификации - обязательное требование, предъявляемое к педагогам в данном образовательном учреждении.

Организация курсовой подготовки педагогов осуществляется в соответствии с Перспективным планом повышения квалификации и переподготовки педагогов в МКОУ «СШ № 3» (рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета, протокол № 11 от 25.05.2022; приказ МКОУ «СШ № 3» от 26.05.2022 № 5 л/а) и на основании Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета, протокол № 3 от 26.05.2022; приказ МКОУ «СШ № 3» от 26.05.2022 № 5 л/а).

Согласно спискам педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году, в отчетный период 30 педагогов прошли повышение квалификации по следующим программам:

Совершенствование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	144 часа
Совершенствование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	144 часа
Совершенствование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	144 часа
Совершенствование профессиональной компетентности учителей географии в условиях реализации ФГОС-	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	144 часа
"Начальное общее образование в условиях реализации федеральных государственных стандартов "	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	144 часа
"Школа современного учителя географии"	ФГА ОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ".	100 часов

«Школа современного учителя русского языка»	ФГА ОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ".	100 часов
"Школа современного учителя физики"	ФГА ОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ".	100 часов
Совершенствование профессиональной компетентности учителя - предметника как условие повышения качества современного образования (Математика)	ТулГУ "Тульский государственный университет"	72 часа
Совершенствование профессиональной компетентности учителя- предметника как условие повышения качества современного образования (Иностранный язык)	ТулГУ "Тульский государственный университет"	72 часа
Профессиональные компетенции эффективного руководителя	ТулГУ "Тульский государственный университет"	40 часов
Основы цифровой трансформации в сфере образования (для педагогических работников)	ТулГУ "Тульский государственный университет"	72 часа
Обучение руководителей и работников образовательных учреждений способам защиты и действиям в условиях угрозы его совершения или при совершении террористического акта.	ТулГУ "Тульский государственный университет"	72 часа
"Эффективная организация дистанционного обучения"	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	72 часа
"Формирование и оценивание функциональной (финансовой) грамотности обучающихся на ступени основного общего образования"	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	36 часов
"Актуальные вопросы преподавания курса "Основы религиозных культур и светской этики" ("Основы мировых религиозных культур")"	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	144 часа

"Организация деятельности педагога-психолога в системе общего образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие"	МГППУ "Московский государственный психолого-педагогический университет"	72 часа
"Актуальные вопросы преподавания предметной области "Основы духовно-нравственной культуры народов России""	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	144 часа
"Логопедическая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов"	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	144 часа
"Обновление содержания школьного филологического образования; теоретические и практические аспекты преподавания родного языка и родной литературы".	ФГБУ "Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации".	144 часа
Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО,ООО	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	36 часов
Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО,ООО	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	36 часов
Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО,ООО	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	36 часов
Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО,ООО	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	36 часов
Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	36 часов
Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области.	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	36 часов
"Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области"	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	36 часов
"Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя"	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	36 часов
"Реализация требований, обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя" "Методическое сопровождение реализации региональной модели"	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	36 часов

института наставничества педагогических работников Тульской области" "Формирование объективной и эффективной системы оценки качества образования в образовательной организации"		
"Реализация требований, обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя" "Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области" "Формирование объективной и эффективной системы оценки качества образования в образовательной организации"	ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	36 часов

С целью активизации творческой деятельности учителей, стимулирования непрерывного последипломного образования, повышения ответственности за результаты обучения и воспитания в МКОУ «СШ №3» в 2022-2023 учебном году проведена аттестация педагогических работников школы. В течение аттестационного периода осуществлялась комплексная оценка уровня квалификационного и профессионального мастерства педагогических работников и результатов их деятельности. Аттестация педагогических работников велась в соответствии Перспективным планом аттестации педагогических и руководящих работников (принято на педагогическом совете, протокол № 4 от 02.03.2015; приказ МКОУ «СШ №3» от 04.03.2015 № 74) и Положением о порядке аттестации руководящих и педагогических работников и руководителей структурных подразделений муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А.Морозова», осуществляющих педагогическую деятельность, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» (рассмотрено и принято на педагогическом совете протокол № 2 от 19.09.2016; приказ МКОУ «СШ №3» от 21.09.2016 №6 л/с).

Аттестационный процесс содействовал повышению профессионального педагогического мастерства.

Внутришкольный контроль осуществляется на основании Положения о внутришкольном контроле (принято на педагогическом совете протокол № 4 от 02.03.2015; приказ МКОУ «СШ №3» от 04.03.2015 № 74), одной из целей которого является повышение мастерства учителей. С этой целью в МКОУ «СШ №3» организован контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, оказание помощи учителям в учебно – воспитательной работе, изучение опыта работы учителей, подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

При осуществлении внутришкольного контроля используются его различные виды: персональный, комплексный, оперативный и итоговый. По результатам ознакомления с документацией, отражающей организацию внутришкольного контроля, было выявлено следующее: отсутствует план внутришкольного контроля деятельности учителей на 2022- 2023 учебный год. Внутришкольный контроль осуществляется в большинстве случаев оперативно, в связи с конкретными

ситуациями, требующими контроля. Учителя, имеющие высшую квалификационную категорию, работают на самоконтроле (Приказ МКОУ «СШ №3» «Об утверждении списка учителей школы, работающих на самоконтроле в 2022 – 2023 учебном году» от 01.09.2022 №126»).

Анализ посещенных уроков учителей в рамках внутришкольного контроля является полным и достаточным, подробно отражающим ход урока и содержит аргументированные выводы и рекомендации. Но количество посещенных уроков в рамках внутри школьного контроля недостаточно, в том числе, за счет того, что учителя высшей квалификационной категории находятся на самоконтроле.

МКОУ «СШ №3» является инновационной муниципальной площадкой (приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов «О присвоении статуса инновационной муниципальной площадки» от 01.09.2022 №231а) и реализует инновационный проект «Формирование функциональной грамотности в учебно-воспитательной деятельности». Реализация инновационного проекта осуществляется в соответствии с планом.

Структура и содержание рабочих программ, размещенных на сайте МКОУ «СШ №3», соответствуют Положению по составлению рабочей программы учебного курса МКОУ «СШ №3» и онлайн сервису «Конструктор рабочих программ».

Так, в ходе анализа рабочих программ по русскому языку и литературе в 5-9 классах установлено, что данные программы и календарно – тематическое планирование у всех учителей составлены в соответствии методическими рекомендациями по составлению рабочих программ, удовлетворяют основным требованиям. Все календарно – тематические планы имеют пояснительную записку, примерные сроки проведения контрольных срезов. В пояснительных записках отражена актуальность преподавания предмета, четко сформулированы цели и задачи предстоящей работы.

На заседаниях методического объединения школы все рабочие программы учителей русского языка и литературы были обсуждены, о чем свидетельствуют протоколы заседаний методического объединения.

Таким образом, анализ всей методической работы позволяет сделать следующий **вывод**: в МКОУ «СШ №3» успешно функционирует целостная и одновременно развивающаяся система методической работы, которая направлена на всестороннее совершенствование профессиональных компетенций каждого учителя и на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива школы.

В целом выявленные в результате проверки факты свидетельствуют о том, что методическая деятельность в школе организована на высоком уровне. В течение года отмечался рост активности педагогов, их стремление к творчеству, возрастающее желание участвовать в инновационных процессах.

Поставленные перед методической службой школы задачи выполнены.

По итогам проведенного мониторинга руководителю МКОУ «СШ № 3 имени О.А. Морозова»

1.Администрации МКОУ «СШ №3», учителям -_предметникам, учителям начальных классов:

- продолжить наставническую работу, направив ее на повышение качества обученности обучающихся.

2.Заместителю директора по УВР:

- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями;

- более четко планировать и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных методических объединений, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации;
- активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах.

3. Руководителям ШМО:

- провести работу по структурированию и систематизации материалов актуального педагогического опыта и результатов работы учителей в виде портфолио ШМО;
- организовать графики взаимопосещения уроков педагогами и руководителями ШМО по всем учебным предметам.

4. Учителям – наставникам:

- активизировать работу по вовлечению молодых специалистов к участию в профессиональных конкурсах: «Педагогический дебют», «Симфония урока», «Открытый урок» и др.

Программа воспитания

В ходе мониторинга были запрошены следующие документы:

- программа воспитания;
- план воспитательной работы МКОУ «СШ №3 им. О.А. Морозова»;
- анализ воспитательной работы МКОУ «СШ №3 им. О.А. Морозова» за 2021-2022 учебный год;
- Положение о Совете обучающихся;
- Положение о Совете старшеклассников;
- Положение о Совете лидеров;
- Положение о детском общественном объединении.

Были выявлены следующие нарушения:

1. В программе воспитания не корректно описаны задачи воспитания.
2. В модуле «Классное руководство» не отражен курс «Разговоры о важном».
3. В Разделе 3 п.3.2 не представлены ссылки на локальные нормативные акты которые регламентируют деятельность воспитательной работы МКОУ «СШ №3».
4. В плане воспитательной работы в модуле «Социальное партнерство» не указаны мероприятия.
5. Представлены: Положение о Совете старшеклассников детского общественного объединения «Ступени», Положение о Совете Лидеров детского общественного объединения «Ступени», которые не соответствуют требованиям.

Рекомендации:

Внести изменения в Рабочую программу воспитания:

1. Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации:

- 1) усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- 2) формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

3) достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

В рамках модуля «Самоуправление» указана деятельность детских общественных объединений. Рекомендуем в программу воспитания добавить вариативный модуль «Детские общественные объединения», «Дополнительное образование».

В плане воспитательной работы в модуле «Социальное партнерство» включить мероприятия с социальными партнерами.

Разработать положения о Совете обучающихся, Совете старшеклассников, о Совете лидеров и о детском общественном объединении.

Классное руководство

В ходе мониторинга были запрошены следующие документы:

- Положение о школьных методических объединениях педагогических работников в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова» от 26.05.2022 №5л/а;

- приказ о назначении руководителей ШМО в 2022-2023 учебном году;

- состав методического объединения;

- план работы методического объединения классных руководителей МКОУ «СШ №3» на 2022-2023 учебный год;

- Положение о классном руководстве МКОУ «СШ №3» Приказ от 24.01.2020 №7.

- протоколы заседания МО классных руководителей;

- анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год;

- документация классных руководителей: 5В класса, классный руководитель Леонова О.В., 8А класса, классный руководитель Канина О.В., 3А класса классный руководитель Миненкова Т.Н.

- Не представлены протоколы общешкольных родительских собраний.

Были выявлены следующие нарушения:

В документации ШМО классных руководителей не представлены анализы работы учителей (классных руководителей) за 2021-2022 учебный год (в соответствии с Приложением №1 к Положению МКОУ СШ №3» от 26.05.2022 №5л/а).

В документации классного руководителя 3А класса Миненковой Т.Н. не утвержден план воспитательной работы 3А класса МКОУ «СШ №3» на 2022-2023 учебный год, модуль «Самоуправление» отсутствует, но есть модуль «Детские общественные объединения» в рамках которого запланировано 3 мероприятия на учебный год. В Рабочей программе воспитания отдельный модуль «Детские общественные объединения» не заявлен.

В плане воспитательной работы класса отсутствуют мероприятия в рамках модуля «Урочная деятельность», «Самоуправление». Отсутствует: список обучающихся 3А класса, общие сведения об учащихся класса и их родителях, занятость обучающихся в кружках, секциях в учреждениях культуры и спорта, список

родительского комитета, протоколы родительских собраний, характеристика класса, плана классных часов на 2022-2023 учебный год.

В документации классного руководителя 8А класса Каниной О.В. не утвержден план воспитательной работы 3А класса МКОУ «СШ №3» на 2022-2023 учебный план, в плане отсутствует мероприятия в рамках модуля «Урочная деятельность».

Отсутствует: список обучающихся 8А класса, общие сведения об учащихся класса и их родителях, занятость обучающихся в кружках, секциях в учреждениях культуры и спорта, список родительского комитета, протоколы родительских собраний, характеристика класса, план классных часов на 2022-2023 учебный год.

Рекомендации:

Привести в соответствие документацию всех классных руководителей.

Дополнительное образование

В ходе мониторинга были запрошены следующие документы:

- Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Приказ от 28.06.2022 № 5/1 л/а;

- порядок приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) иными юридическими лицами¹ муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова» от 30.04.2015 №7;

Представлены журналы учета работы педагогов дополнительного образования Чурсина А.В., Ключко А.В., Вереникин А.С., Лобановой В.П.

Были выявлены следующие нарушения:

- выявлено нарушение в порядке рассмотрения, принятия и утверждения Положения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Приказ от 28.06.2022 № 5/1 л/а.

Рассмотрено и принято на заседании управленческого совета школы Протокол №4 от 28.06.2022г., рассмотрено и принято на педагогическом совете школы Протокол №1 от 31.08.2022г. и Утверждено Директор МКОУ «СШ №3» Горелова Т.А. приказ от 28.06.2022г. №5/1 л/а.

- На сайте образовательной организации не размещены дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2022-2023 учебный год.

Журнал не проверяется администрацией школы, первая страница журнала не заполнена, в журнале даты проставлены простым карандашом, журнал ведется чернилами разного цвета, нет данных по родителям, даты вступления в объединение, на одной странице журнала заполняется два месяца.

Рекомендации:

Осуществлять ежемесячную проверку журналов учета педагогов дополнительного образования.

В срок до 31 марта 2023 г. заполнить журналы в соответствии с требованиями, на сайте образовательной организации разместить программы дополнительного образования.

Для учета работы в журнале на каждый месяц отводится отдельная страница. С апреля 2023 года рекомендуется заполнять журнал учета работы педагога дополнительного образования ежемесячно на новой странице.

Группа продленного дня

В ходе мониторинга были запрошены следующие документы:

- Положение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова» о группе продленного дня в рамках ФГОС НОО Приказ от 28.06.2022 №5/1 л/а.

Были выявлены следующие нарушения:

выявлено нарушение в порядке рассмотрения, принятия и утверждения Положения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова» о группе продленного дня в рамках ФГОС НОО Приказ от 28.06.2022 № 5/1 л/а.

Рассмотрено и принято на заседании управленческого совета школы Протокол №4 от 28.06.2022г., рассмотрено и принято на педагогическом совете школы Протокол №1 от 30.08.2022г. и Утверждено Директор МКОУ «СШ №3» Горелова Т.А. приказ от 28.06.2022г. №5/1 л/а.

В определенные порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников сроки, в период с 27 сентября по 28 октября 2022 года, в МКОУ «СШ № 3» проведен школьный этап всероссийской олимпиады школьников.

Школьный этап ВсОШ в МКОУ «СШ № 3» проведен в соответствии с нормативными актами, регламентирующими проведение школьного этапа:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

- Приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов от 02.09.2022 № 232 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году».

- Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022-2023 учебном году, размещенными на официальном сайте Министерства просвещения РФ;

Школьный этап олимпиады проводился в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и этапа олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

Олимпиада проводилась по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, литература, информатика, английский язык, экология, французский язык, история, обществознание, экономика, физика, право, химия, астрономия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, география, технология.

Форма проведения олимпиады - очная. По общеобразовательным предметам: математика, астрономия, информатика, химия, биология, физика на информационном ресурсе «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях организованного проведения олимпиады приказом по школе определены:

-график проведения школьного этапа олимпиады;

-состав организационного комитета школьного этапа олимпиады;

-состав жюри по проверке олимпиадных работ школьного уровня по каждому общеобразовательному предмету, кроме проводимых на платформе «Сириус».

В соответствии с вышеуказанным приказом в школе обеспечены:

- сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком;
- сбор согласий на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных несовершеннолетних обучающихся;
- тиражирование материалов с учетом количества участников школьного этапа олимпиады, соблюдение режима информационной безопасности при получении и тиражировании материалов;
- объективность процедур оценивания выполненных олимпиадных работ, обучающихся;
- предоставление отчетности о проведении школьных олимпиад (протоколы).

Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам проводились на основе заданий, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями, и требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

При участии в муниципальном этапе ВсОШ образовательная организация руководствовалась следующими правовыми актами:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,
- приказом комитета по образованию от 28 октября 2022 года «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году».

Основная образовательная программа начального общего образования.

Программа начального общего образования, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №3 имени О.А.Морозова" (МКОУ "СШ № 3") является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность образовательной организации в единстве урочной и внеурочной деятельности.

Основная образовательная программа начального общего образования МКОУ «СШ №3» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, с учетом рекомендаций Примерной программы образовательного учреждения, концептуальных положений УМК «Школа России».

Структура ООП НОО «МКОУ «СШ №3» содержит целевой, содержательный и организационный разделы.

Титульный лист оформлен с фиксации даты утверждения, сроком реализации, номером приказа, подписью директора ОО:

наименование ОУ- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №3 имени О.А.Морозова";

прогнозируемые сроки реализации: 2022-2023 учебный год; 2023-2024 учебный год; 2024-2025 учебный год; 2025-2026 учебный год; 2026-2027 учебный год);

даты утверждения - рассмотрена и принята на заседании Управляющего совета, протокол № 4 от 28.06.2022г., утверждена директором школы (Приказ № 5/1 л/а от 28.06.2022г.)

Год разработки-2022, электронная подпись.

Программа содержит:

Целевой раздел .

В разделе представлено общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП, а также способы определения достижения этих целей и результатов в соответствии с п.30, 41,42, 43 ФГОС НОО.

Пояснительная записка.

1.1.1.Цели реализации программы НОО соответствуют п. 1 ФГОС НОО

1.1.2.Формулировка принципов формирования и механизмов реализации программы НОО дана в соответствии с п. 1.1 ПООП

1.1.3. Общая характеристика программы НОО представлена в соответствии с п.1.2 ПООП, пп 14-22 ФГОС.

Учтена специфика ОО.

Планируемые результаты освоения обучающимися ООП

Планируемые личностные результаты даны в соответствии с п. 41 ФГОС.

Планируемые метапредметные результаты даны в соответствии с п. 42 ФГОС.

Планируемые предметные результаты даны в соответствии с п.43 ФГОС.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО (название дано в соответствии с п.30 ФГОС).

Представлены особенности оценки метапредметных планируемых результатов в соответствии с ФГОС, ПООП и особенностями ОО.

Представлены особенности оценки предметных планируемых результатов в соответствии с ФГОС, ПООП и особенностями ОО.

Описание включает список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая/тематическая; устно/письменно/практика).

Описание включает требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости — с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры). Описание включает график контрольных мероприятий. Представлена организация и содержание стартовой педагогической диагностики. Представлена организация и содержание текущей оценки. Представлена организация и содержание тематической оценки. Представлена организация и содержание портфолио. Представлена организация и содержание промежуточной аттестации. Представлена организация и содержание внутришкольного мониторинга. Представлена оценка динамики учебных достижений обучающихся. Представлено описание обеспечения возможности получения объективной информации о качестве подготовки.

Содержательный раздел.

Раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает программы, ориентированные на достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов, в соответствии с п.31 ФГОС.

Содержательный раздел включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:

- рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- рабочую программу воспитания

2.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

Структура рабочих программ учебных курсов, модулей соответствует п.31.1 ФГОС, локальному акту ОО.

Рабочие программы учебных курсов, модулей представлены по всем классам в соответствии с учебным планом.

Структура рабочих программ внеурочных курсов, модулей соответствует п.31.1 ФГОС, локальному акту ОО.

Рабочие программы внеурочных курсов, модулей представлены по всем классам в соответствии с учебным планом.

2.2. Программа формирования универсальных учебных действий (далее – УУД)..

Требования к структуре и содержанию представлены в соответствии с п. 31.2 ФГОС.

Описана взаимосвязь УУД с содержанием учебных предметов.

Представлена характеристика регулятивных УУД.

Представлена характеристика коммуникативных УУД.

Представлена характеристика познавательных УУД.

Учтена специфика ОО в соответствии с ПООП п.2.2.

2.3. Программа воспитания.

Представлена отдельным утвержденный документом МКОУ «СШ № 3». Ссылка на документ отсутствует.

Представлены:

- Календарный план воспитательной работы.

Организационный раздел

Раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации ООП в соответствии с п. 32.1 ФГОС, 3.1 ПООП .

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации Программы и включает:

- учебный план;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график
- календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются МКОУ "СШ№3" или в которых МКОУ "СШ№3" принимает участие в учебном году или периоде обучения;
- характеристику условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Программа может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1 Учебный план начального общего образования.

Требования к структуре и содержанию представлены в соответствии с п. 32.1 ФГОС, 3.1 ПООП

Наличие пояснительной записки.

Указан нормативный срок освоения ООП.

Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся даны в соответствии с п. 32.1 ФГОС.

Состав и структура обязательных предметных областей, учебных предметов по классам (годам обучения) и количество часов соответствует выбранному варианту УП.

Определена часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2. Календарный учебный график

Состав, структура и содержание соответствует п.32.3 ФГОС.

В МКОУ "СШ№3" установлена система организации учебного года по четвертям. Календарный учебный график реализации образовательной программы составляется МКОУ "СШ№3" в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" и ФГОС НОО. Календарный учебный график реализации образовательной программы составляется МКОУ "СШ№3" с учетом требований СанПин и мнения участников образовательных отношений ежегодно на один учебный год и после утверждения становится частью ООП НОО МКОУ "СШ№3".

Включены даты начала и окончания учебного года. Представлена продолжительность учебного года. Сроки и продолжительность каникул. Сроки проведения промежуточной аттестации.

3.3. План внеурочной деятельности.

Состав, структура направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с п.32.2 ФГОС, 3.2 ПООП.

План внеурочной деятельности МКОУ "СШ№3" представлен отдельным утвержденным документом на каждый учебный год.

План воспитательной работы разрабатывается ежегодно на один учебный год и после утверждения становится частью основной образовательной программы начального общего образования МКОУ "СШ№3".

Календарный план разрабатывается в соответствии с модулями рабочей программы воспитания: как инвариантными так и вариативными выбранными самой образовательной организацией.

Календарный план может корректироваться в течение учебного года в связи с происходящими в работе МКОУ "СШ№3" изменениями; организационными, кадровыми, финансовыми и др.

Календарный план воспитательной работы МКОУ "СШ№3" представлен отдельным утвержденным документом на каждый учебный год. Описана модель внеурочной деятельности. Описаны направления внеурочной деятельности.

3.3 Система условий реализации программы НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

В соответствии с р. 3 ФГОС содержит описание имеющихся условий (кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических) с точки зрения их необходимости для достижения обучающимися заявленных результатов освоения программы НОО (личностных, метапредметных, предметных).

Описаны общие требования к реализации программы НОО.

Описаны кадровые условия, включая обеспеченность, аттестацию, повышение квалификации, методическую деятельность.

Описаны психолого-педагогические условия, включая кадровую обеспеченность, направления и содержание сопровождения.

Описаны финансово-экономические условия.

Описаны информационно-методические условия, включая реестр ЦОР, ЭОР, учебников и учебных пособий, ИОС.

Описаны материально-технические условия в соответствии с п.3.5.5. ПООП.

Представлены механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий в соответствии с п.3.5.6. ПООП

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП НОО МКОУ"СШ№3" проводится путем мониторинга с целью эффективного управления процессом ее реализации. Оценке обязательно подлежат; кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого - педагогических условий; условий (ресурсов) образовательной организации. Для такой оценки используется экспертиза образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, 71 профессиональной деятельности специалистов образовательной организации.

Выводы:

Структура ООП НОО соответствует требованиям ФГОС.

Рекомендации:

Создать рабочую группу по разработке дополнений в ООП ООУ.

Дополнить ООП НОО ссылками на рабочие программы и программу воспитания (в ООП НОО указана только ссылка на сайт ОУ).

Список учебников, учебных пособий, используемых в образовательном процессе на начальном уровне образования.

Учебники, учебные пособия, используемые в образовательном процессе на начальном уровне образования, соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, утверждёнными приказами Министерства Просвещения России от 31.05.2021 № 286 и от 31.05.2021 №287. В период перехода на обновлённые стандарты ФГОС 2021 в 1 – 4 классах использовались учебно-методические комплекты, включённые в действующий Федеральный перечень учебников (Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254) в соответствии с Положением «О порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова», приказом директора школы «Об утверждении перечня учебников и учебных пособий, используемых в 2022-2023 учебном году». Перечень учебников и учебных пособий на 2022-2023 учебный год разработан в соответствии с Федеральным перечнем учебников и утверждён МКОУ «СШ № 3».

Вывод: УМК по предметам начального общего образования соответствует федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования и при реализации внеурочной деятельности.

Анализ учебного плана ОУ (начальный уровень образования).

Учебный план МКОУ «СШ № 3» рассмотрен и принят на заседании педагогического совета (Протокол №1 от 30.08.2022 г.), утверждён директором школы (Приказ № 120 от 01.09.2022г).

Учебный план МКОУ «СШ№3», реализующий основную образовательную программу начального общего образования, фиксирует общий объем нагрузки , максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по

классам и учебным предметам. В учебном плане предусмотрены две части – обязательная и формируемая участниками образовательных отношений. Содержание образования на уровне начального общего образования в МКОУ «СШ №3» реализуется средствами образовательной системы с использованием учебно-методического комплекса «Школа России» (1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А). Языком образования в МКОУ «СШ №3» является русский язык, поэтому изучение родного языка и литературного чтения на родном языке (русском) по заявлению родителей не изучается. Русский язык и литературное чтение изучается в предметной области «Русский язык и литературное чтение». В учебном плане указаны формы промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов, Приложение №1 к учебному плану МКОУ «СШ №3» (Приказ №120 от 01.09.2022 г.)

В Приложении № 2 содержится план внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год (Приказ №120 от 01.09.2022 г.)

Внеурочная деятельность характеризуется и реализуется по пяти основным направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, реализуемые на основе определенной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

Организация внеурочной деятельности осуществляется согласно Положению о рабочей программе внеурочной деятельности МКОУ «СШ №3» (Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета. Протокол №1 от 28.08.2020, утверждено директором школы), Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности: определяются планами внеурочной деятельности и рабочими программами курсов внеурочной деятельности начального общего образования.

В учебном плане внеурочной деятельности отражена максимально допустимая недельная нагрузка, которая предусмотрена действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Вывод:

1. Максимальная недельная нагрузка учеников, включающая часы обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствует таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

2. Формы промежуточной аттестации в учебном плане соответствуют локальным актам школы о контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и разделу ООП «Система оценки достижения учащимися планируемых результатов».

3. Соотношение часов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствует ФГОС.

4. Внеурочная деятельность ОО соответствует допустимой недельной нагрузке, которая предусмотрена действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Рекомендации:

1. Учебный план входит в состав ООП, рекомендовано утвердить его вместе с основной программой. Рекомендовано издать приказ о внесении изменения в ООП и приложить учебный план.

Анализ рабочих программ учебных предметов

На проверку представлены рабочие программы и аннотации к рабочим программам учителей начальных классов по предметам начального общего образования.

В ходе проверки рассматривались следующие вопросы:

Наличие у учителей календарно – тематического планирования, его соответствие требованиям ФГОС;

Соответствие почасового планирования количеству часов по программе;

Соответствие учебников, указанных в календарно – тематическом планировании, Федеральному перечню учебников, допущенных и рекомендованных к учебному процессу в 2022 – 2023 уч. году;

Наличие и соответствие норм контрольных работ по предметам;

Соответствие тематического планирования учителя – календарно – тематическому планированию в рабочих программах,

Рабочие программы учителей начальных классов разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе по учебному предмету (курсу) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Протокол № 10 от 21.06.2016 г. Утверждено директором школы (Приказ № 3 л/а от 22.06.2016 г.)

Рабочие программы рассмотрены школьным методическим объединением (Протокол №5 от "24" июня 2022), согласованы с заместителем директора по УВР (Протокол №1 от "30" августа 2022 г.), утверждены директором МКОУ «СШ №3» от «01» сентября 2022 г.

Оформление и порядок утверждения рабочих программ соответствует локальным нормативным актам образовательной организации.

Рабочие программы составлены на основе нормативно-правовых документов:

Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с последующими изменениями и дополнениями);

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.07.2021 г. № 64100);

ориентированы на целевые приоритеты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, сформулированные в Примерной программе воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 02.06.2020 г. № 2/20)

В соответствии с:

Примерной образовательной программой начального общего образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);

Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Основной образовательной программой начального общего образования МКОУ «СШ № 3»

планируемых результатов начального общего образования авторской программой .

Рабочие программы обеспечивают соответствие:

- требованиям и результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану МКОУ «СШ №3».

В ходе проверки установлено следующее:

В Положении о рабочей программы зафиксированы требования к рабочим программам: примерный объем, структура, правила оформления, порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ. Рабочие программы были созданы на портале Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>) в конструкторе рабочих программ (на титульном листе указан уникальный ID-номер). В рабочих программах соблюдены требования обновленных ФГОС к содержанию и структуре, тексту пояснительной записки, содержанию учебного предмета и образовательным результатам в соответствии с примерной рабочей программой.

Тематическое планирование в рабочих программах, содержит следующие графы:

- номер по порядку;
- наименование разделов тем и программ;
- количество часов (всего, контрольные работы, практические работы);
- дата изучения;
- виды деятельности;
- виды, формы контроля;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Общее количество часов по программе соответствует примерной рабочей программе, количеству часов в учебном плане, в классном журнале и расписании уроков.

Календарно – тематическое планирование, разработанное учителями, является составляющей частью рабочей программы. Определено место каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме, определена взаимосвязь между отдельными уроками, темами.

В тематическом планировании указаны «Виды деятельности», «Виды, формы контроля», «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы». В содержании рабочих программ отражен системно-деятельностный подход к обучению и воспитанию при реализации программ: организована проектная и учебно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Поурочное планирование учителей представлено в виде таблицы, которая включает следующие разделы:

- номер по порядку;
- тема урока;
- количество часов (всего, контрольные и практические работы);
- дата изучения;
- виды, формы контроля.

Количество часов в поурочном планировании совпадает с количества часов в тематическом планировании. Учителя реализует практическую часть, в КТП указаны темы практических и проектных работ, экскурсий.

Выводы:

Рабочие программы у всех учителей соответствуют уровню и направленности реализуемой образовательной программы. В основном, соблюдаются требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ. Планирование отражает учебный материал, обусловленный программой.

Учебные пособия соответствуют программно-методическому обеспечению.

Указаны даты проведения контрольных работ,

Спланирован итоговый контроль за каждый учебный год и административный контроль по полугодиям.

Программы оформлены единообразно, согласно предъявляемым требованиям.

Оценка реализации рабочих программ выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

Анализ тетрадей для контрольных работ по учебным предметам русский язык, математика.

Контрольные работы включены в рабочие программы в соответствии с локальным актом, закрепляющим нормы контрольных работ (Положение об организации контроля предметных достижений, о нормах учащихся начального общего образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова». (Рассмотрено и принято педагогическим советом. Протокол №4 от 19.09.2018. Утверждено: Приказ №136 от 35.09.2018).

Итоговые комплексные работы на межпредметной основе запланированы в каждом классе в конце учебного года (в апреле–мае) согласно графика оценочных процедур на 2022-2023 учебный год.

Число запланированных контрольных работ совпадает с проведенными.

Анализ тетрадей контрольных работ (3а, 2а) по русскому языку показал, что контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ, диктантов, грамматических заданий. Диктант включает достаточное количество орфограмм (примерно -60%) от числа общих слов диктанта.

Грамматические задания включают в себя языковой анализ слов и предложений.

Анализ тетрадей контрольных работ (3а, 2а) по математике показал, что итоговый контроль по математике проводится в форме контрольных работ комбинированного характера. Они содержат арифметические задачи, примеры, задания геометрического характера, затем выводится итог.

Отметки за контрольные работы учителя выставили в сроки, указанные в локальном акте (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета. Протокол №1 от 31.08.2021г. Утверждено директором школы. Приказ № 6 л/а от 08.09.2021г).

Вывод.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с реализуемым ФГОС. Система выставления отметок не противоречит действующим локальным нормам. Оценивание объективно, соответствует Положению о единых требованиях к проверке тетрадей и оформлению письменных работ на уровне начального общего образования.

Количество контрольных работ по учебным предметам соответствует календарно тематическому планированию учителей.

Работа над ошибками отдельными учителями ведется не в системе.

Рекомендации. Рекомендовано: в связи с введением ФГОС НОО. внести изменения в Положение о количестве контрольных работ , нормах оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Анализ результативности и качества знаний обучающихся 4 класса начального общего образования МКОУ "СШ№3" по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру (I полугодие 2022/2023 учебного года).

Цель проведения: контроль результативности и качества знаний обучающихся 4 класса по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру за I полугодие 2022/2023 учебного года; наметить систему мер по улучшению результативности и качества знаний по предметам.

Класс	учитель	Русский язык				Литературное чтение				Математика				Окружающий мир			
		Уровень обученности		Качество знаний		Уровень обученности		Качество знаний		Уровень обученности		Качество знаний		Уровень обученности		Качество знаний	
4а	Баркова Н.Н.	1 чет	2 чет	1 чет	2 чет	1 чет	2 чет	1 чет	2 чет	1 чет	2 чет	1 чет	2 чет	1 чет	2 чет	1 чет	2 чет
		вер	вер	вер	вер												
		100%	100%	67,9%	67,9%	100%	100%	92,9%	92,9%	96,5%	100%	64,3%	71,4%	100%	96,4%	71,4%	78,6%
За полугодие 2022/2023 учебного года	I	100%		69,7%		100%		92,9%		98,3%		67,9%		98,2%		75%	

Учителем Барковой Н. Н. разработана программа индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися(согласовано зам. директора по УВР 02.09.2022), имеется план индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 02. 09.2022., ведется учет знаний по темам, проводятся дополнительные занятия.

Вывод: Уровень обученности по русскому языку, литературному чтению за I и II четверти составляет 100%; по математике - в I четверти 96,5%, по окружающему миру- во II четверти - 96,4%. Неудовлетворительную отметку по математике в I четверти и по окружающему миру во 2 четверти имеет 1 обучающийся , готовятся документы на ПМПК. Качество знаний по предметам высокое.

Рекомендации:

Продолжить системную индивидуальную работу по повышению качества знаний.

Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов.

Мониторинг показал, что:

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год и Положением о школьных методических объединениях работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №3 имени О.А.Морозова". (Рассмотрено на заседании управляющего совета (Протокол №3 от 26 .05.2022.Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета . Протокол №11 от 25.05.2022.Утверждено директором школы (Приказ 5л/а от 26.05.2022)

План составлен руководителем ШМО, рассмотрен на заседании ШМО, согласован и утвержден.

Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть, по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые зафиксированы в протоколе.

План график повышения квалификации учителей начальных классов, а также график аттестации педагогических работников в рамках реализации ФГОС прилагаются. Учителя начальных классов (5 чел.) находятся на самоконтроле (Приказ «Об утверждении списка учителей школы, работающих на самоконтроле в 2022-2023 учебном году» от «1» сентября 2022 года №126). За молодым специалистом Исмаиловой Р.Ю. закреплен наставник.

На заседаниях рассматриваются вопросы мониторинга учебных достижений учащихся начальных классов в условиях ФГОС.

Приоритетные задачи работы ШМО:

-активизация работы педагогов по повышению результативности качества обучения;

-использование новых педагогических технологий;

- систематическая работа со слабыми и с одарёнными учениками.

В работе ШМО обозначены проблемы: повышение качества обучения, работа с обучающимися согласно уровню усвоения учебного материала.

Работа ШМО отражена полно, обозначены проблемы, требующие решения, поставлены цели и задачи по их устранению.

В материалах работы имеются сведения о прохождении курсов повышения квалификации учителей начальных классов, перспективный план повышения квалификации и переподготовки педагогов. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогов МКОУ «СШ №3». (Рассмотрено на заседании общественного совета. Протокол №3 от26.05.2022г. Утверждено директором школы №5л/с от26.05.22г)

Рекомендации.

В План методической работы учителей начальных классов добавить план, обеспечивающей сопровождение введения обновленных ФГОС.

Расписание для обучающихся начальной школы.

Нормативы продолжительности учебных занятий для обучающихся начальной школы МКОУ «СШ 3» разбиты по классам, а для первоклассников – еще и по сезону.

В частности, в период с сентября по декабрь уроки в 1-х классах длиться не более 35 минут, а с января по май – 40 минут.

Продолжительность занятий традиционна – 45 минут.

Максимальное количество уроков в рамках дневной суммарной образовательной нагрузки установлено для учеников 1-х классов – 4 урока в день, если в расписание включено 2 урока физкультуры в неделю, или 4 урока и 1 раз в неделю – 5 уроков, если в расписании значится 3 урока физкультуры в неделю.

Аналогичный подход – только на 1 урок больше – применяется для обучающихся 2-4-х классов.

Также регламентированы:

– продолжительность перемен: по 10 минут обычные перемены, 20 минут – перемена для приема пищи и 40 минут – динамическая пауза для 1-х классов;

– количество видов учебной деятельности на учебном занятии: для начальной школы – 3-7 видов.

– продолжительность одного вида учебной деятельности на занятии: для младших школьников – 5-7 минут, для остальных – 7-10 минут;

– общий недельный объем внеурочной деятельности – не более 10 часов;

– продолжительность выполнения домашних заданий: для 2-3-х классов – 1,5 часа; 4-х классов – 2 часа.

При его составлении расписания учитывается динамика дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалу трудности учебных предметов (СП 2.4.3648-20 п. 3.4.16.; СанПиН 1.2.3685-21 раздел VI, таблица 6.9)

В расписании уроков для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке; а для обучающихся 2-4 классов – на 2-3 уроках.

В расписании уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: основные предметы с высокими баллами трудности (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включены предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

В соответствии с п. 2.10.3. СП 2.4.3648-20 «Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей»

Вывод. Расписание составлено с соблюдением гигиенических требований к расписанию (СанПиН с 01.01.2021)

Анализ работы школьного информационно – библиотечного центра.

Работа школьной библиотеки регламентируется Законом «Об образовании в РФ», Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря, Положением об информационно – библиотечном центре муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» (Принято на заседании педагогического совета. Протокол №1 от 28.08.2020г. Приказ №бл/а от 07.09.2020г.), годовым планом работы ШИБЦ (Утверждено директором школы. Приказ №120/1 от 01.09.2022), должностными инструкциями педагогов ШИБЦ (Приказ №бл/а от 07.09.2020г).

Организация обслуживания читателей школьных библиотек осуществляется в соответствии с Положением об информационно-библиотечном центре муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова», правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-техническими требованиями (Приказ об информационной безопасности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» от «19.07.2017 №96/2), инструкцией об охране труда №3(Р) об охране труда заведующей библиотекой (Согласовано председателем профсоюзного комитета. Утверждено директором школы Приказ №192 от 28.12.2018), рекомендациями по использованию примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения (Письмо Министерства общего и профессионального образования ВФ от 14.01.98 №06-51-2 ин/27-06), правилами пользования ШИБЦ МКОУ «СШ№3» (Приказ №бл/с от 07.09.2020).

Представлены документы, необходимые для организации работы информационно – методического центра:

Положение «О порядке формирования, использования и обеспечения сохранности школьного фонда учебников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» Протокол №1 от 28.08.2020 Приказ №6 л/а от 07.09.2020г.;

Положение «О порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова» (Рассмотрено и согласовано методическим советом. Приказ №3 от 05.09.2017г. Утверждено директором школы. Приказ №3ЛС от 11.09.2017г.);

Положение «О пользовании учебниками и учебными пособиями общего образования, осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС (Принято на заседании педагогического совета. Протокол №6 от 29.04.2015. Утверждено директором школы. Приказ №7л/с от 30.04.2015);

Приказ «Об утверждении перечня учебников и учебных пособий, используемых в 2022-2023 учебном году. Приказ от 22.03.2011 №32 »;

Анализ работы школьного информационно – библиотечного центра за 2021-2022 учебный год.;

План работы ШИБЦ МКОУ «СШ «№3» (Рассмотрен на заседании МО. Протокол №1 от 32.08.2021)

Паспорт школьного информационно – библиотечного центра;

План (дорожная карта) по реализации концепции развития школьного информационно – библиотечного центра;

Также имеются обязательные документы (формы) по учету работы библиотеки и библиотечного фонда:

Журнал выдачи учебников по классам, журнал регистрации изданий не подлежащих инвентарному учёту (брошюрованные издания), журнал учёта АВД (по классам), тетрадь учёта подарочных изданий, акты движения учебного фонда (поступление), акты движения учебного фонда (список передача), акты движения учебного фонда (учебных материалов временного хранения).

Были изучены нормативные и регламентирующие документы:

должностные инструкции, паспорт библиотеки, годовой план, дневник работы библиотеки, инвентарные и суммарные книги;

- положение о библиотеке;
- правила пользования библиотекой;
- дневник работы библиотеки;
- инвентарные книги;
- книга суммарного учета основного фонда;
- книга суммарного учета учебного фонда;
- книга суммарного учета электронных носителей;
- тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных;
- положение об обеспечении учебной литературой учащихся ОУ;
- акты на списание литературы;
- тетрадь учета литературы, принятой взамен утерянной.

Проверкой установлено:

Книжный фонд библиотеки составляет 25483 экземпляра, из них:

- учебный фонд – 12 348 экземпляров;
- основной фонд – 13 135 экземпляров.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Фонд расстановлен в соответствии с ББК

Систематически ведётся работа по сохранности фонда, работа с задолжниками, пополнение фонда, ведению учета учебников (картотека учебников), сохранности фонда, работа по его пополнению, работа по формированию заказа на учебники в соответствии с новым ФГГУ утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 года № 858.

Имеется каталог (алфавитный и систематический)

Ведутся тетради перерегистрации читателей, проводится анализ читательских формуляров.

Библиотекарем постоянно выявляются и составляются списки морально устаревшей,

ветхой, неиспользуемой литературы. Регулярно ведется списание устаревшей литературы (Приказ от 15.11.2022 №160/1 «О назначении постоянно действующей комиссии по приёму, списанию основных средств, нематериальных активов, товарно – материальных ценностей».

В МКОУ «СШ «№3» обучаются – 438 обучающихся, 438 - читатели библиотеки. Педагогических работников -32, все они читатели школьной библиотеки.

Средняя посещаемость библиотеки в день – 25 - 30 человек, книговыдача в среднем 8-10 книг.

Заведующей ШИБЦ МКОУ «СШ «№3» Ечень Н.А.:

- составлен план работы библиотеки на год, в котором охвачены все необходимые подразделы, практически все проводимые мероприятия библиотекарей соответствуют годовому плану;

- осуществляется контроль читательских формуляров обучающихся, оказывается помощь в подборе литературы;

- ведутся тетради прочитанных книг учащимися;

- проводятся рейды по сохранности учебников.

Библиотекарями МКОУ «СШ «№3» проводится работа по формированию у обучающихся

информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого пользователя;

В течении 2022-2023 учебного заведующей ШИБЦ Ечень Н.А. системно велась работа с картотекой учета регистрационных карточек/, с библиотечной документацией по фонду художественной и учебной литературы, своевременно заносились сведения о взятых книгах в читательские формуляры, проводились массовые мероприятия.

Для повышения квалификации регулярно посещались семинары, совещания, заседания, консультации, оказывалась методическая помощь библиотекарям района.

Вывод:

Фонд учебной литературы укомплектован на 100%;

Фонд методической и художественной литературы пополнен, но в нем недостаточно программной и современной литературы;

Обновление фонда ведется систематически;

Работа ШИБЦ проводится в соответствии с годовым планом ИБЦ и планом работы

школы на 2022-2023 учебный год.

Рекомендации: вести систематическую работу по обеспечению фонда программной и современной литературы.

Учебно-методическая деятельность педагогического коллектива МКОУ «СШ № 3» в 2022 – 2023 учебном году направлена на реализацию единой методической темы «Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров как фактор управления качеством образования в условиях обновленных ФГОС» (согласно приказу МКОУ «СШ № 3» от 26.08.2022 № 111).

Основными задачами методического совета МКОУ «СШ № 3» на 2022 – 2023 учебный год являются:

- реализация обновленных ФГОС (1-6 классы);
- формирование функциональной грамотности у обучающихся.

Элементами структуры методической деятельности являются школьные методические объединения, работающие в 2022 – 2023 учебном году над реализацией различных методических тем.

7. Школьное методическое объединение учителей начальной школы (методическая тема – «Повышение эффективности и качества начального общего образования в условиях реализации федеральных государственных стандартов»).

8. Школьное методическое объединение учителей русского языка и литературы (методическая тема – «Технология личностно – ориентированного подхода как условие развития ключевых компонентов при изучении гуманитарных дисциплин через использование современных образовательных технологий»).

9. Школьное методическое объединение учителей естественно-математических дисциплин (методическая тема – «Применение инновационных технологий в урочной и внеурочной деятельности с целью повышения качества знаний»).

10. Школьное методическое объединение учителей обществоведческих дисциплин (методическая тема – «Повышение качества образования обществоведческих дисциплин в условиях обновленных ФГОС»).

11. Школьное методическое объединение учителей иностранного языка (методическая тема – «Повышение качества иноязычного образования в условиях введения стандартов второго поколения и стандартов нового поколения (ФГОС 2021) начального общего и основного общего образования»).

12. Школьное методическое объединение классных руководителей (методическая тема – «Профессионально – личностное развитие классных руководителей, воспитателей ГПД и педагогов дополнительного образования в условиях инновационных процессов реализации обновленных ФГОС»).

13. Школьное методическое объединение учителей социально и практико-ориентированных дисциплин (методическая тема - «Интегрированное обучение. Развитие универсальных учебных действий»).

Организация деятельности ШМО осуществляется на основании Положения о школьных методических объединениях педагогических работников в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова».

По результатам ознакомления с деятельностью ШМО – анализом предоставленной документации (планы работы, протоколы заседаний, анализ работы) – можно сделать вывод о том, что соблюдены единые требования к ведению документации. Руководители ШМО ведут документацию согласно перечню необходимой документации.

Внутришкольный контроль осуществляется на основании Положения о внутришкольном контроле, одной из целей которого является повышение мастерства учителей. Для этого в МКОУ «СШ № 3» организован контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе, изучение опыта работы учителей, подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

При осуществлении внутришкольного контроля используются его различные виды: персональный, комплексный, оперативный и итоговый.

Анализ посещенных уроков учителей в рамках внутришкольного контроля является полным и достаточным, подробно отражающим ход урока и содержит аргументированные выводы и рекомендации. Но количество посещенных уроков в рамках внутришкольного контроля недостаточно, в том числе, за счет того, что учителя высшей квалификационной категории находятся на самоконтроле.

МКОУ «СШ № 3» является инновационной муниципальной площадкой (приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов «О присвоении статуса инновационной муниципальной площадки» от 01.09.2022 № 231а) и реализует инновационный проект «Формирование функциональной грамотности в учебно-воспитательной деятельности». Реализация инновационного проекта осуществляется в соответствии с планом.

Структура и содержание рабочих программ, размещенных на сайте МКОУ «СШ № 3», соответствуют Положению по составлению рабочей программы учебного курса МКОУ «СШ № 3» и онлайн сервису «Конструктор рабочих программ».

Леонова Оксана Владимировна – педагог – психолог, окончила ФГБОУ ВПО «ЕГПУ им. И.А.Бунина», по специальности - дошкольная педагогика и психология, квалификация – преподаватель дошкольной педагогики и психологии, 2015 г.

Педагог – психолог осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для достижения цели и осуществления поставленных задач, Оксана Владимировна в течении года работает по основным направлениям:

- коррекция и развитие
- психолого-педагогическое консультирование
- психолого-педагогическая диагностика
- социологические исследования

- просвещение и профилактика
- методическая работа

Данную работу подтверждает план работы на 2022 - 2023 учебный год, и аналитический отчет за 2021-2022 учебный год.

Ведется следующая документация:

1. План работы на год.
2. Циклограмма.
3. Журнал учета видов работ.
4. Протоколы диагностических обследований, заключения, аналитические справки, сводные таблицы и ведомости.
5. Коррекционно-развивающие программы (индивидуальные и групповые).
6. Методические материалы: диагностические пакеты, конспекты лекций и коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и групповых).

Оксана Владимировна принимает активное участие в жизни школы, это подтверждают материалы совместных мероприятий и отчетов по направлениям работы (проводится большая работа по профориентации).

Выводы:

Заполнять отчетно-плановую документацию с учетом указанных граф в установленных формах.

1. Согласно аналитического отчета и отчетов по проблематике в течение года проводится мало консультаций для всех участников образовательного процесса.
2. Диагностические пакеты составлены не корректно (адаптация 1 и 5 классов), без учета возрастных особенностей.
3. Нет номенклатуры дел, которые ведет педагог-психолог.
4. Составлять индивидуальные коррекционно-развивающие программы с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

Рекомендации:

Заполнять отчетно - плановую документацию согласно установленных форм.

1. Своевременно проводить индивидуальные консультации, как по запросу участников образовательного процесса, так и по результатам диагностики.
2. Привести в соответствие диагностические пакеты, согласно проблематике.
3. Составить номенклатуру дел педагога-психолога.
4. При составлении индивидуальных коррекционно – развивающих программ учитывать индивидуальные особенности учащихся.

Проведенное анкетирование показало, что большинство работников МКОУ «СШ № 3 им. О. А.Морозова» чувствуют себя комфортно в образовательном учреждении. С родителями и учащимися сложились доброжелательные отношения. Администрация всячески поддерживает своих сотрудников, в учреждение созданы все условия для профессиональной реализации.

**Председатель комитета
по образованию**

Е.А.Мельник

Исп. Евтеев Виктор Сергеевич
заместитель председателя, комитет по образованию,
тел. 6-55-28, Viktor.Evteev@tularegion.org

