

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ

ПРИКАЗ

«21» февраля 2023 года

№ 84

г. Ефремов

Об обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ефремов в 2023 году

На основании приказа министерства образования Тульской области от 15.02.2023 № 299 «Об осуществлении мониторинга проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2023 году», в целях реализации приказа министерства образования Тульской области от 17.09.2021 №1195 «Об утверждении Программы повышения объективности оценки результатов всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тульской области», соблюдения Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ефремов в 2023 году, утвержденного приказом комитета по образованию от 07.02.2023 №50, обеспечения объективности процедуры проведения всероссийских проверочных работ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для обеспечения открытости и доступности информации о всероссийских проверочных работах:

1.1. Организовать в комитете по образованию работу горячей линии по вопросам проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – ВПР), разместить информацию и документацию о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся на официальном сайте комитета по образованию.

1.2. Руководителям образовательных организаций (далее – ОО), реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1.2.1. обеспечить функционирование на официальном сайте ОО тематического раздела о проведении ВПР, где разместить нормативные документы федерального, регионального уровня, а также локальные акты, регламентирующие проведение ВПР; график проведения ВПР в ОО; демонстрационные варианты ВПР, аналитические отчеты по итогам и т.п.;

1.2.2. организовать в ОО в период подготовки и проведения ВПР работу горячей линии по вопросам проведения ВПР, разместить телефоны горячей линии на официальном сайте образовательной организации;

1.2.3. обеспечить информирование родителей (законных представителей)

и учащихся о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания.

2. Организовать контроль соблюдения требований к организации проведения и оценке ВПР в соответствии с утвержденным Порядком проведения ВПР в 2023 году:

2.1. Организовать наблюдение за проведением ВПР в образовательных организациях в период с 1 марта по 25 марта 2023 года в 11 классах, с 15 марта по 20 мая 2023 года в 4-8 классах с целью контроля соблюдения следующих условий:

2.1.1. обеспечение конфиденциальности контрольно-измерительных материалов на всех этапах (от момента получения материалов в образовательной организации до окончания выполнения работ);

2.1.2. обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;

2.1.3. обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися проверочных работ.

2.2. Утвердить график выхода сотрудников комитета по образованию, МКУ «ЦООД», педагогических работников в образовательные организации с целью контроля процедуры проведения ВПР (Приложение №1). Информацию по итогам наблюдения предоставить муниципальному координатору не позднее следующего дня после проведения ВПР в ОО;

2.3. Организовать выборочную перепроверку работ участников ВПР в образовательных организациях, относящихся по результатам оценочных процедур к «зоне риска», и школах с низкими образовательными результатами, по завершению сроков проведения ВПР;

2.4. Порядок проведения перепроверки работ, перечень ОО, классов, учебных предметов, определенных для перепроверки, а также состав экспертной комиссии утвердить отдельным приказом комитета по образованию.

2.5. Рекомендовать руководителям ОО:

2.5.1. организовать наблюдение за процедурой проведения ВПР в ОО путем привлечения общественных наблюдателей (формы документов для организации общественного наблюдения - Приложения №2-4).

2.5.2. предоставить муниципальному координатору информацию о лицах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в ОО, в срок до 06.03.2023 (Приложение №5). Исключить привлечение в качестве общественных наблюдателей родителей обучающихся класса, принимающих участие в оценочной процедуре, а также работников ОО, в которой проводится ВПР.

2.5.3. обеспечить условия для участия независимых и общественных наблюдателей при проведении ВПР;

2.5.4. график общественного наблюдения разместить на официальном сайте ОО;

2.5.5. организовать коллегиальную проверку работ участников ВПР в ОО комиссией в составе представителей администрации ОО, экспертов из числа педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет;

2.5.6. обеспечить объективное оценивание работ учащихся по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения

результатов.

2.5.7. обеспечить правильность внесения полученных результатов (баллов) в электронную форму сбора результатов ВПР по каждому предмету (традиционная форма).

2.5.8. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

2.5.9. провести на уровне ОО сравнительный анализ результатов внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР по окончании проведения всех ВПР и получения аналитической информации в ФИСОКО;

2.5.10. использовать аналитические справки по итогам проведения ВПР в работе, в том числе с целью принятия мер, направленных на повышение качества реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. В целях формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов в срок до 28.02.2023:

3.1. провести на уровне комитета по образованию в рамках ежемесячного совещания разъяснительную работу с руководителями ОО,

3.2. руководителям ОО провести работу на уровне образовательной организации с педагогами, родительской общественностью, обучающимися по вопросам проведения и объективности оценки ВПР.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Евтеева Виктора Сергеевича, заместителя председателя комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

**Председатель
комитета по образованию**



Е.А. Мельник

Исп.: Лобанова Е.А.
тел.: 8(48741) 6-59-96

**График
выхода сотрудников комитета по образованию, МКУ «ЦООД»,
педагогических работников в образовательные организации с целью
контроля процедуры проведения ВПР**

№ п/п	ОО	Предмет	Дата проведения	Класс	ФИО сотрудника, направляемого в ОО	Должность
1	МКОУ «СШ №1»	Общественно-научный предмет	23.03.2023	7	Решетник Алла Евгеньевна	Главный специалист МКУ «ЦООД»
2	МКОУ «СШ №3»	Естественно-научный предмет	07.04.2023	6	Молодцова Елена Геннадьевна	Главный специалист МКУ «ЦООД»
3	МКОУ «СШ №6»	Математика	20.04.2023	8	Прохорова Ольга Владимировна	Консультант МКУ «ЦООД»
4	МКОУ «СОШ №7»	География	14.03.2023	11	Рожкова Елена Николаевна	Эксперт 1 категории комитета по образованию
5	МКОУ «СШ №9»	Русский язык	05.04.2023	5	Вечеря Татьяна Валерьевна	Главный специалист МКУ «ЦООД»
6	МКОУ «Пожилинская СШ №13»	Общественно-научный предмет	10.04.2023	7	Лобанов Вячеслав Геннадьевич	Заместитель директора МКУ «ЦООД»
7	МКОУ «Медведская СШ №17»	Общественно-научный предмет	21.03.2023	6	Лобанова Елена Андреевна	Главный специалист МКУ «ЦООД»
8	МКОУ «Ключевская ОШ №24»	Математика	12.04.2023	5	Сизинцева Тамара Александровна	Заместитель директора по УВР МКОУ «Ступинская СШ №14»
9	МКОУ «Зареченская НШ»	Математика	18.04.2023	4	Черных Елена Николаевна	Консультант МКУ «ЦООД»
10	МКОУ «Военногородская СШ №18»	Естественно-научный предмет	14.04.2023	7	Куликов Александр Сергеевич	Программист МКУ «ЦООД»

Форма заявления о привлечении гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ

Директору

(полное наименование ОО)*

(ФИО руководителя ОО)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в _____
(краткое наименование ОО)

согласно графику (приложение).

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

Серия _____ № _____, _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____
(указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2023 году на территории Тульской области, _____

(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование ОО), в которой проходит обучение, класс)

*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет привлекаться в качестве общественного наблюдателя.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР весной 2023 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Приложение
к заявлению о привлечении гражданина
в качестве общественного наблюдателя при
проведении всероссийских проверочных работ

ГРАФИК*

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских
проверочных работ в _____

(полное наименование образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

№ п/п	Дата**	Наименование оценочной процедуры (мероприятия)***	Объект наблюдения
1		ВПР по _____	___ «___» класс
2		Проверка ВПР по _____	

Ответственный
организатор

(подпись)

(расшифровка подписи)

* График заполняется ответственным организатором ВПР в образовательной организации.

** В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

*** Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

**Форма протокола наблюдения
за проведением всероссийских проверочных работ**

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет _____

Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (поставьте знак «V» в соответствующей графе)
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)	
Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)	
Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

Этапы проведения ВПР:

- время получения КИМов организатором в аудитории ____ час. ____ мин.
- время начала инструктажа ____ час. ____ мин.
- время начала выполнения работы ____ час. ____ мин.
- время окончания выполнения работы ____ час. ____ мин.

Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР*

*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у: - участников ВПР; - организаторов ВПР; - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы ответственному организатору ОО для последующей проверки	

Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

_____ 20__ года
Общественный наблюдатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНСТРУКЦИЯ **для общественного наблюдателя проведения** **всероссийских проверочных работ**

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:

- прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);

- проходит инструктаж у ответственного организатора ВПР в ОО, получает у него Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).

2. Общественный наблюдатель имеет право:

2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и ответственного организатора ВПР в ОО по вопросам порядка проведения ВПР.

2.2. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:

- при распечатке КИМов;
- в аудитории во время проведения ВПР;
- при передаче выполненных обучающимися проверочных работ ответственному организатору ВПР в ОО;
- при передаче ответственным организаторов ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;
- при проверке выполненных обучающимися проверочных работ,
- при внесении результатов в ФИС ОКО.

3. Общественный наблюдатель обязан:

3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.

3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4. Общественный наблюдатель не вправе:

- 4.1. вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- 4.2. оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

4.3. пользоваться в аудитории средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

5. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол ответственному организатору ВПР в ОО.

Приложение №5
к приказу комитета по образованию
администрации МО город Ефремов
от «21» февраля 2023 № 84

**Сведения о привлечении общественных наблюдателей при проведении
ВПР в ОО**

Наименование ОО	Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	ФИО (полностью) общественного наблюдателя	Место работы, должность	Категория общественного наблюдателя*

*

- Работник других образовательных организаций
(укажите краткое наименование ОО)
- Представитель организаций среднего
профессионального образования (укажите краткое
наименование ОО)
- Член общественного органа управления
образовательной организации (укажите наименование
органа управления ОО)
- Представитель родительской общественности
- Представитель средств массовой информации
- Другой вариант (укажите какой)