



КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ  
(городской округ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 12 2022 г.

г. Ефремов

№ 1978

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2016 № 1148 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов»**

В целях систематизации работы по установлению заработной платы руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015 № 178 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Ефремов, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 27.07.2016 № 1148 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов» внести следующие изменения: Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4, Приложение №5, Приложение №6, Приложение №7 постановления изложить в новой редакции.

2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно – коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.08.2022.

Глава администрации  
муниципального образования  
город Ефремов



С.Г. Балтабаев

Б 025136

Приложение № 1 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от 12.12.22 № 1978

Приложение № 1 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от 27.07.2016 № 1148

**Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 29.01.2015 № 178 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Ефремов, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Постановление № 178).

1.2. Положение регламентирует порядок оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – комитет и учреждение соответственно), с учетом показателей эффективности работы учреждений и деятельности их руководителей и включает в себя:

- формирование должностных окладов;
- перечень видов выплат стимулирующего характера, порядок их установления;
- материальную помощь.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- стимулирования труда руководителей учреждений;
- повышения эффективности контроля результатов труда руководителей учреждений.

1.4. Выплаты производятся руководителям учреждений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, по согласованию с Советом районной профсоюзной организации работников образования, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда сотрудников учреждений.

1.5. Должностные оклады, выплаты стимулирующего характера устанавливаются комиссией по установлению должностных окладов и выплат стимулирующего характера руководителям учреждений (далее – Комиссия).

Комиссия создается комитетом по образованию, в состав Комиссии входит председатель Совета районной профсоюзной организации работников образования и науки РФ, представитель муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ефремов «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию), представитель финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов (по согласованию), представитель комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Ефремов (по согласованию).

## **2. Формирование должностных окладов руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов**

2.1. Должностной оклад руководителей муниципальных учреждений прописывается в трудовом договоре.

2.2. Должностной оклад руководителей муниципальных учреждений устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу муниципального учреждения, с округлением до рублей и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения не может превышать восьмикратный размер.

## **3. Выплаты стимулирующего характера, порядок их установления**

3.1. Руководителям учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячные стимулирующие выплаты,
- премия за интенсивность и высокие результаты работы,
- единовременные стимулирующие выплаты (премии).

3.2. Руководителям учреждений устанавливается фиксированный размер ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу в соответствии с Показателями эффективности работы учреждений и деятельности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (приложение № 2) на основании сведений, предоставляемых до 31 августа каждого года в комитет руководителями учреждений (далее – ежемесячная стимулирующая выплата).

3.3. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителей учреждений с 1 сентября на срок до 1 года по итогам прошедшего учебного года Комиссией, в состав которой входит председатель Совета районной профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ.

3.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат вновь назначенным руководителям устанавливается в соответствии с п. 3.3. с учетом имеющихся оснований.

3.5. При определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты устанавливается итоговое количество баллов с учетом приложения № 2 настоящего постановления, которое переводится в проценты в соответствии со «Шкалой перевода первичных баллов, полученных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, согласно Показателям эффективности работы учреждений и деятельности руководителей учреждений, в процентные доплаты к должностным окладам» (приложение № 3), утверждаемой учредителем.

3.6. Итоговое количество баллов – результат суммирования конкретных баллов по каждому показателю приложения № 2 настоящего постановления, подтверждаемых соответствующими документами учреждений. Установление итоговых баллов осуществляется по приведенной ниже форме:

ОУ или ДОУ	ФИО руководителя	Должностной оклад	Основания для установки доплат из Приложения №2					Итого	
			1	2			и т.д. 3...35	36	
				а	б	в		а	б

3.7. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей учреждений определяется ежегодно или ежеквартально пропорционально суммарному баллу согласно Перечню критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (приложение № 4) и в соответствии со шкалой перевода первичных баллов, полученных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, согласно Перечню критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (приложение №5), при этом максимально возможный размер стимулирующей выплаты не должен превышать 100% должностного оклада.

3.8. Единовременные стимулирующие выплаты (премии) устанавливаются за:

- своевременную и качественную подготовку учреждения к новому учебному году;
- достижение высоких показателей профессиональной деятельности;
- качественное выполнение особо важных работ.

Максимальный размер единовременной стимулирующей выплаты – до 100% должностного оклада.

3.9. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам приказом комитета.

#### **4. Деятельность комиссии по установлению должностных окладов, выплат стимулирующего характера руководителям учреждений**

4.1. В целях установления должностных окладов и выплат стимулирующего характера руководителям учреждений создается Комиссия. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов:

- определения кратности соотношения средней заработной платы, применяемой для установления оклада;
- установления премирования руководителей учреждений, в том числе установление единовременных стимулирующих выплат.

4.2. Руководители учреждений представляют в комитет материалы о результатах своей деятельности, которые рассматриваются специалистами комитета по направлениям деятельности. Материалы необходимы для установления размеров, видов выплат и размера кратности, применяемой для установления оклада. По результатам анализа представленных материалов специалисты комитета готовят информацию для представления в Комиссию. При подготовке информации учитываются объемные показатели деятельности муниципальных учреждений, установленные Постановлением № 178, Показатели эффективности работы учреждений и деятельности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (приложение № 2) и Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (приложение № 4).

4.3. Специалисты комитета осуществляют проверку достоверности представленных руководителями материалов, проводят предварительную оценку деятельности, присваивают каждому показателю соответствующие баллы, разрабатывают рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности учреждений и направляют пакет документов на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает представленную специалистами комитета информацию по каждому учреждению и принимает решение открытым голосованием:

- о размере кратности, применяемой для установления оклада,
- о размере ежемесячной стимулирующей выплаты.

4.4. Решение Комиссии о размере кратности, применяемой для установления оклада, принимается на основе объемных показателей деятельности каждого учреждения, утвержденных Постановлением № 178 и в соответствии с таблицей «Размеры кратностей для установления должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов» (приложение № 6). В результате рассмотрения объемных показателей деятельности Комиссия принимает решение о размере кратности, которое заносится в протокол заседания Комиссии, согласовывается с учредителем, и на его основании издается приказ комитета.

4.5. Решение Комиссии о фиксированном размере ежемесячной стимулирующей выплаты, о выплате премии за интенсивность и высокие результаты работы, о выплате единовременной стимулирующей выплаты (премии) оформляется протоколом, на основании которого издается приказ комитета.

4.6. Единовременные стимулирующие выплаты (премии) производятся по представлению специалистов комитета и оформляются приказом комитета.

4.7. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

4.8. Повышение, снижение или отмена выплат стимулирующего характера относится к компетенции Комиссии.

Комиссия согласовывает, утверждает и направляет рекомендации в учреждения, подведомственные комитету, с целью принятия мер по устранению причин, приведших к низкому значению показателей.

## **5. Условия повышения, снижения и отмены выплат стимулирующего характера**

5.1. В течение календарного года выплаты стимулирующего характера могут быть увеличены с учетом эффективности работы руководителя.

5.2. В течение календарного года выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или их размер может быть уменьшен при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении законодательства Российской Федерации и Тульской области, Устава учреждения;
- нецелевом использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- нецелевом и неэффективном использовании бюджетных средств, нарушении нормативных правовых актов, регламентирующих привлечение внебюджетных средств;
- необеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- несвоевременном прохождении процедур лицензирования, государственной аккредитации учреждения из-за невыполнения мероприятий, находящихся в компетенции руководителя данного учреждения;
- нарушении исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации);
- нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- невыполнении, несвоевременном, некачественном исполнении поручений, приказов и иных локальных актов учредителя.

5.3. Повышение, снижение или отмена выплат стимулирующего характера оформляется приказом комитета на основании решения Комиссии.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

Руководителю учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Выплаты в виде материальной помощи руководителю учреждения могут осуществляться в следующих случаях:

- при наступлении непредвиденных обстоятельств (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;
- в связи с болезнью самого руководителя, либо членов его семьи (дети, родители, супруг(а));
- в связи со смертью родственников (дети, родители, супруг(а));
- в связи с выходом на заслуженный отдых;
- в иных случаях.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает председатель комитета на основании личного письменного заявления руководителя учреждения.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится на основании приказа комитета.

Руководителям учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

---

Приложение № 2 к постановлению  
 администрации муниципального  
 образования город Ефремов  
 от 12.12.22 № 1978

Приложение № 2 к постановлению  
 администрации муниципального  
 образования город Ефремов  
 от 27.07.2016 № 1148

**Показатели эффективности работы учреждений и деятельности  
 руководителей муниципальных учреждений муниципального образования  
 город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации  
 муниципального образования город Ефремов**

<i>№ n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>max баллы</i>
1.	Подготовка учреждений к новому учебному году (текущий, капитальный ремонт за счет привлечения дополнительных средств)	10
2.	Техническое и санитарное состояние учреждений: а) контроль за расходом энергоресурсов (организация режима экономии); б) своевременная подготовка к отопительному сезону: - учреждения, имеющие школьную котельную; - учреждения с централизованным отоплением; в) благоустройство территории учреждения	5  10 5 5
3.	Организация 2-х разового горячего питания для учащихся 6-11 классов с привлечением внебюджетных средств: а) от 30 до 50% детей; б) от 51 до 80% детей; в) от 81 до 100% детей. Организация 3-х разового питания и выполнения натуральных норм питания в ДООУ - 100%	3 5 7 10
4.	Экспериментальная и инновационная работа в масштабе учреждения: а) профильные классы профориентационной направленности (Курчатовские классы, IT-классы, юридические, социально – педагогические, агро классы и т.д.); б) углубленное изучение предметов;  в) раннее изучение иностранного языка в дошкольном образовательном учреждении; г) введение второго иностранного языка; д) введение индивидуальных групповых занятий;  е) введение новых курсов (шахматы в школе 1 - 4кл, финансовая грамотность, спецкурс по английскому языку)	10 – за каждый класс 5 – за каждый предмет 3  3 3 – за группу 2 – за курс

	<p>«Добро пожаловать в Тулу» и др.);</p> <p>ж) участие ОО в проекте по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО (2-4,6-9);</p> <p>з) организация и проведение промежуточной аттестации;</p>	<p>3 – за каждый класс</p> <p>2 – за каждый класс (не более 20)</p>
	<p>и) введение ИУП в рамках ПП и ПО</p>	15
5.	Положительная динамика образовательных результатов обучающихся по итогам года за 2 последних учебных года	5
6.	<p>Работа по повышению качества образования:</p> <p>а) преодоление пороговых баллов по всем сдаваемым предметам всеми участниками ЕГЭ в основные сроки ГИА</p> <p>б) превышение среднего балла по району по сдаваемым предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ в основные сроки ГИА</p> <p>в) количество высоких результатов по ЕГЭ или ОГЭ (свыше 90 баллов);</p> <p>г) наличие выпускников 9-го класса, не преодолевших пороговый балл в основные сроки ГИА;</p> <p>д) наличие выпускников 11-го класса, не преодолевших пороговый балл в основные сроки ГИА;          ПРИМЕЧАНИЕ: при расчете данного показателя не учитываются участники ЕГЭ, выпускники учреждения СПО.</p> <p>е) наличие выпускников 9-го класса, не получивших аттестат;</p> <p>ж) наличие выпускников 11-го класса, не получивших аттестат;</p>	<p>7</p> <p>3 (за предмет)</p> <p>1 (за ученика)</p> <p>«-» 3 (за каждого ученика по каждому сдаваемому предмету) уровню</p> <p>«-» 3 (за каждого ученика по каждому сдаваемому предмету) уровню</p> <p>«-» 5 (за каждого ученика)</p> <p>«-» 5 (за каждого ученика)</p>
7.	<p>Школа является пунктом проведения государственной итоговой аттестации (в том числе пунктом проведения тренировочных экзаменов), организация проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- двух экзаменов</li> <li>- 3 и 5 экзаменов</li> <li>- более 5 экзаменов</li> </ul>	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p>
8.	<p>Организация обучения детей (граждан) в формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семейное образование;</li> <li>- самообразование</li> </ul>	<p>10</p> <p>10</p>

9.	<p>Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми</p> <p>а) наличие программы (дорожной карты)</p> <p>б) анализ работы с одаренными детьми</p> <p>в) содействие региону в проведении мероприятий по поддержке участия школьников в профильных сменах, предметных школах и т.п.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>3 (за каждого участника)</p>
10.	<p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:</p> <p>а) работа школьных спортивных секций</p> <p>б) участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня:</p> <p>- для городских учреждений:</p> <p>а) от 7 до 11 мероприятий;</p> <p>б) 12 и более мероприятий.</p> <p>- для сельских средних школ:</p> <p>а) от 5 до 6 мероприятий;</p> <p>б) 7 и более мероприятий.</p> <p>- для сельских детских садов и основных школ:</p> <p>а) от 2 до 4 мероприятий;</p> <p>б) 5 и более мероприятий.</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>5</p>
11.	<p>Авторская публикация в профессиональных печатных (электронных) изданиях</p>	10
12.	<p>Создание музея учреждения и музейного уголка:</p> <p>- паспортизированный музей;</p> <p>- не паспортизированный музей;</p> <p>- музейный уголок.</p> <p>Функционирование музея учреждения и музейного уголка:</p> <p>- паспортизированный музей;</p> <p>- не паспортизированный музей;</p> <p>- музейный уголок</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p>
13.	<p>Предоставление платных услуг, приносящая доход деятельность</p>	3
14.	<p>Участие во Всероссийских конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах и т.д.</p>	<p>5 (+1 за каждое призовое место)</p> <p>не более 20</p>
15.	<p>Результативность участия в реализации Календаря массовых мероприятий, утвержденного министерством образования Тульской области</p>	<p>3 (+1 за каждое призовое место)</p> <p>не более 20</p>
16.	<p>Результативность участия в реализации массовых мероприятий, организованных другими министерствами и ведомствами правительства Тульской области</p>	<p>3 (+1 за каждое призовое место)</p> <p>не более 20</p>

17.	Результативность участия в муниципальных конкурсах: - 1 место - 2, 3 место	2 1
18.	Организация методической работы на базе учреждения: а) проведение муниципальных семинаров; б) проведение районных мероприятий; в) проведение муниципальных олимпиад; г) проведение областных мероприятий;	3 2 1 5
19.	Наличие случаев детского травматизма	«-» 5 (за каждый случай)
20.	Деятельность по созданию условий, обеспечивающих кадровую стабильность в учреждении: а) привлечение молодых специалистов возрасте до 30 лет, стаж педагогической деятельности до 5 лет  б) организация и деятельность школы наставничества (наличие и реализация плана);  в) организация курсовой подготовки педагогов за счет внебюджетных средств; г) количество педагогических работников в учреждении, имеющих квалификационные категории (1, высшая): - до 50%; - 51 - 80 %; - от 81-100%	5- за каждого молодого специалиста 5 – за каждого молодого специалиста 3  1 2 3
21.	Создание благоприятного климата в коллективе, отсутствие обоснованных жалоб	5
22.	Обеспечение реализации прогнозной линейки заработной платы педагогических работников (Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики").	5
23.	Нарушение Трудового законодательства РФ или законодательства в области образования	«-» 20
24.	Организация летнего отдыха обучающихся: а) многодневные походы; б) лагеря дневного пребывания; в) занятость учащихся (воспитанников) за счет создания в ОУ рабочих мест в период каникул	3 – за поход 7 3
25.	Посещаемость детьми ДООУ (не менее 65%)	15
26.	Расширение зоны деятельности ОУ - функционирование групп круглосуточного пребывания в ДОО; - реализация дополнительных образовательных программ социально-психологического направления; - материально-техническое обслуживание 2-х и более зданий;	5 5 10

	- наличие вариативных форм дошкольного образования: функционирование консультативных центров по оказанию методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих своим детям форму семейного образования;	5
	- наличие кадетских классов;	5
	- реализация дополнительной общеобразовательной программы «Курчатовский класс»;	5
	- на базе ОО создан Центр «Точка роста»	10
27.	Расширение зоны исполнительской деятельности руководителя сельского учреждения в связи с отсутствием штатов:	
	а) заместителя директора;	20
	б) завхоза;	10
	в) секретаря;	10
	г) агент по закупкам (или контрактный управляющий);	10
	д) заместитель заведующего по УВР	20
28.	Несоответствие сайта ОУ требованиям нормативных документов	«-» 10
29.	Организация подвоза учащихся:	
	- сельские ОУ;	10
	-городские ОУ	5
30.	Наличие коллективного договора в учреждении.	10
31.	Наличие и функционирование государственно-общественного органа управления учреждения	10
32.	Доля обучающихся, принявших участие в сдаче норматива Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):	
	а) % охвата детей сдачей норм ГТО от общего количества учащихся ОУ (по группе здоровья учащихся)	
	город 71-100%	8
	51-70%	5
	30-50%	3
	село 71-100%	5
	30-70%	3
	б) доля детей, сдавших (выполнивших нормативы) ГТО от общего количества сдававших	
	71-100%	10
	51-70%	7
	30-50%	5
33.	Организация участия педагогических работников ОУ в проведении ГИА:	
	городские ОУ	
	от 1 до 7 человек	5
	более 7 человек	10
	сельские ОУ	
	от 1 до 4 человек	5
	более 4 человек	10

34.	Отсутствие контроля администрацией ОУ за участие педагогов в ГИА: неявка организаторов на экзамен без уважительной причины и предварительного уведомления – за каждый случай неявки 1 человека	«-» 1
35.	Работа с электронными журналами: - своевременность и качество заполнения электронных журналов, отсутствие замечаний по заполнению электронного журнала в течение учебного года (100%)	10
36.	Количество детей, поставленных на учет в электронной очереди в ДООУ: сельские ОУ от 1 до 5 человек более 5 человек городские ОУ 10-30 человек более 30 человек	10 15 10 15
37.	Наполняемость данных в электронных карточках в АИС «Сетевой город. Образование» 100 %	10
38.	Организация сетевого взаимодействия с ЕХТТ по участию обучающихся в работе кванториума и IT – СUB а) до 10 участников б) до 50 участников в) 51 и более	30 3 5 10
39.	Введение курса «Робототехника»	15
40.	участие ОУ в работе образовательных платформ Сферум, Иннополис, РЭШ	5
41.	Реализация федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья – за каждый класс	10
42.	Реализация индивидуальной программы реабилитации детей - инвалидов	5
43.	Ведение персонифицированного финансирования дополнительного образования	20
44.	Создание служб школьной медиации в ОУ	7
45.	Организация участия обучающихся и педагогов в поисково-исследовательской краеведческой деятельности - результативность участия: 1 место 2,3 место	2 1
46.	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности: а) результаты независимой оценки выше 90 баллов от 80 до 90 баллов от 70 до 80 баллов б) выполнение мероприятий Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе оценки, на конец отчетного	5 4 3

	периода: - в полном объеме	5
	- не в полном объеме, при наличии объективных причин	3
47.	Функциональная грамотность: а) курсовая подготовка педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой грамотности, глобальных компетенций, креативного мышления): - доля обученных педагогов более 75% - доля обученных педагогов более 50% - доля обученных педагогов более 30% - доля обученных педагогов более 10% б) организация работы по внедрению в учебный процесс заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся: - использование банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на платформе Российской электронной школы (РЭШ) в режиме полного цикла (создание работы – проведение – проверка): в 5-9 классах в 8-9 классах - использование заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся, кроме РЭШ	10 8 5 2 5 4 4
48.	Функционирование образовательных организаций в статусе инновационной базовой площадки - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	2 5 10
49.	Обобщение передового педагогического опыта через участие в работе региональных, всероссийских мероприятий в т.ч. в научно-практических конференциях и т.д. - региональный уровень - всероссийский уровень	2 (за 1 человека) 5 (за 1 человека)
50.	Участие в деятельности РМО: - представление площадки для проведения заседания РМО - руководство РМО	1 1
51.	Участие образовательной организации по направлениям воспитательной деятельности: а) проведение районных мероприятий б) проведение муниципальных семинаров в) проведение областных мероприятий г) вовлечение обучающихся в деятельность ВВПОД «Юнармия»: - до 15% от общего числа обучающихся - до 30% от общего числа обучающихся	2 3 5 2 5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- от 31% и выше от общего числа обучающихся</li> <li>д) вовлечение обучающихся в деятельность Российского движения школьников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 15% от общего числа обучающихся</li> <li>- до 30% от общего числа обучающихся</li> <li>- от 31% и выше от общего числа обучающихся</li> </ul> </li> <li>г) вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 3% от общего числа обучающихся</li> <li>- до 5% от общего числа обучающихся</li> <li>- от 6% и выше от общего числа обучающихся</li> </ul> </li> </ul>	<p>10</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>4</p>
52.	<p>Конкурсы профессионального мастерства, предметные олимпиады для учителей и др.:</p> <p>а) муниципальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник</li> <li>- призер</li> <li>- победитель</li> </ul> <p>б) региональный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник</li> <li>- призер</li> <li>- победитель</li> </ul> <p>в) всероссийский уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник</li> <li>- призер</li> <li>- победитель</li> </ul>	<p>3</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>35</p> <p>50</p>
53.	Несвоевременное предоставление документов для начисления заработной платы (приказы, табеля учета рабочего времени и т.д.)	«-» 3 за каждое нарушение
54.	Несвоевременное внесение бюджетных и денежных обязательств в РИС ГО	«-» 5 за каждое нарушение
55.	Нарушение правил ведения финансово-хозяйственной деятельности, законодательства РФ о контрактной системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	«-» 10 за каждое нарушение

Приложение № 3 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от ~~12.12.22~~ № 1978

Приложение №3 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от 27.07.2016 № 1148

Шкала перевода первичных баллов, полученных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, согласно Показателям эффективности работы учреждений и деятельности руководителей учреждений, в процентные доплаты к должностным окладам

Количество баллов	%
От 0 до 39 баллов	40
От 40 до 109 баллов	50
От 110 до 199 баллов	60
От 200 до 349 баллов	65
От 350 баллов и выше	70

лению  
ьного  
ремов  
178

лению  
ьного  
ремов  
1148

ных  
1

ий, в

Приложение № 4 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от 12.12.12 № 1478

Приложение №4 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от 27.07.2016 № 1148

Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов

Критерии и показатели	Количество баллов
1. Укомплектованность учреждения квалифицированными педагогическими кадрами	3,0
2. Ресурсное обеспечение учреждения для работы в условиях введения ФГОС НОО, ООО, ДОУ	4,0
3. Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	2,0
4. Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения в соответствии с плановыми показателями	3,0
5. Позитивная динамика предоставления платных образовательных услуг	4,0
6. Сохранность контингента обучающихся (не менее 90%) для ДДОУТ	2,0
7. Создание условий для увеличения охвата детей дошкольным образованием	2,0
8. Соблюдение Положения о родительской плате, отсутствие задолженностей по родительской плате	2,0
9. Организация работы по снижению показателя заболеваемости в учреждении	2,0
10. Своевременное и качественное составление и сдача государственной статистической отчетности	2,0
11. Качественное ведение электронной очереди в ДОУ	2,0

Приложение № 5 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от 12.12.22 № 1978

Приложение №5 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от 27.07.2016 № 1148

Шкала перевода первичных баллов, полученных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, согласно Перечню критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера, за интенсивность и высокие результаты работы

	30%	50%	70%	100%
Школы	10-12 баллов	13-15 баллов	16-17 баллов	18-20 балла
Детские сады	10-15 баллов	16-20 баллов	21-23 балла	24-26 баллов
МБУДО «ДЦЮТ»	10-12 баллов	13-15 баллов	16-18 баллов	19-21 балл

Приложение № 6 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от ~~12.12.22~~ № ~~1978~~

Приложение №6 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от 27.07.2016 № 1148

Размеры кратностей для установления должностных окладов руководителей  
муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию  
администрации муниципального образования город Ефремов

	Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей			
	I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
Размер кратности	2,0- 5,0	1,75 – 1,99	1,6 – 1,749	1,0 – 1,5

Приложение № 7 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от 12.12.22 № 1978

Приложение № 7 к постановлению  
администрации муниципального  
образования город Ефремов  
от 27.07.2016 № 1148

**Состав комиссии по установлению должностных окладов, выплат  
стимулирующего характера руководителям учреждений, подведомственных  
комитету по образованию администрации муниципального образования город  
Ефремов**

Мельник Елена Анатольевна – председатель комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, председатель комиссии;

Евтеев Виктор Сергеевич – заместитель председателя комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, заместитель председателя комиссии;

Хлестанов Алексей Николаевич - заместитель председателя комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, заместитель председателя комиссии;

Дробышева Лариса Ивановна – эксперт 1 категории комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, секретарь комиссии.

*Члены комиссии:*

Иванова Татьяна Олеговна – эксперт 1 категории комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов;

Рожкова Елена Николаевна – эксперт 1 категории комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов;

Чернышова Валентина Михайловна – директор муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения образовательной деятельности»;

Представитель Совета районной профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ;

Шепелева Галина Викторовна – заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ефремов «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию);

Шепель Надежда Николаевна – начальник отдела муниципального казенного учреждений муниципального образования город Ефремов «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию);

Толстых Наталья Николаевна – консультант бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов (по согласованию);

ЭНИО  
НОГО  
ЕМОВ  
77

Дмитриева Марина Евгеньевна – консультант комитета по экономике,  
развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования  
город Ефремов (по согласованию).

---

ЭНИО  
НОГО  
ЕМОВ  
1148

ЫХ  
РОД

НИЮ  
ТЕЛЬ

ПО  
МОВ,

ПО  
МОВ,

ПО  
МОВ,

НИЮ  
НИЮ

ЮГО  
НИЯ

КОВ

ЕРА  
РОД

ОГО  
НАЯ

ЕЛА  
РОД



Прошнуровано, пронумеровано и  
 скреплено печатью  
6 (шесть) ЛИСТОВ  
 Обязность сн. мененши  
И.И. Шихов  
 " 12 " декабря 2022 г.

ВЕРНО: СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР ОТДЕЛА  
 ПО СЕЛОПРОИЗВОДСТВУ И КОНТРОЛЮ  
И.И. Шихов  
 12 декабря 2022  
 ПОДЛИННЫЙ ДОКУМЕНТ УРАТТСЯ В ДЕЛЕ ПРОИЗВОДСТВУ  
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВРЕМОВ  
 СВР. ЗОНА ЧМ ГОРОД ЕВРЕМОВ (городской округ)

