

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ

ПРИКАЗ

от «21» июня 2024 г.

№ 220а

О создании муниципальных ресурсных центров на базе образовательных учреждений по направлениям деятельности «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и «Труд» (технология)

На основании приказа комитета по образованию № 186а от 20.05.2024 г. «Об утверждении плана (дорожной карты) по введению учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов» и приказа № 185а от 20.05.2024 г. «Об утверждении плана (дорожная карта) по введению учебного предмета «Труд (технология)» в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов», в целях создания новых моделей методического и информационного обеспечения деятельности образовательных учреждений, обеспечения равного доступа образовательных учреждений муниципального образования город Ефремов к информационным, методическим, и материально-техническим ресурсам по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и «Труд» (технология)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальные ресурсные центры на базе МКОУ «Лобановская СШ № 11» по направлению деятельности «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)» и МКОУ «СШ № 10» «Труд» (технология)».

2. Утвердить Положение о муниципальных ресурсных центрах (далее – Ресурсный центр) на базе образовательных учреждений МО город Ефремов (Приложение 1).

3. Директору МКУ «ЦООД» Чернышовой В.М. обеспечить:

3.1. организацию работы, координацию, контроль и результативность деятельности Ресурсных центров;

Срок исполнения: постоянно.

3.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсных центров.

Срок исполнения: постоянно.

4. Руководителям образовательных учреждений, указанных в п.1:

4.1. назначить руководителей муниципальных ресурсных центров;

Срок исполнения: не позднее 25.08.2024 г.

4.2. Разработать локальные документы муниципального ресурсного центра: программу деятельности Ресурсного центра, план работы по организации деятельности;

Срок исполнения: не позднее 25.08.2024 г.

4.3. предоставлять в МКУ «ЦООД» отчёт о деятельности Ресурсного центра;

Срок исполнения: не позднее 15 июня отчетного года.

4.4. обеспечить информационное сопровождение работы Ресурсного центра на сайте учреждений, официальных страницах в социальных сетях.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Евтеева В.С.

**Председатель комитета
по образованию администрации
муниципального образования
город Ефремов**



Е.А. Мельник

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных ресурсных центрах
на базе образовательных учреждений МО город Ефремов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности образовательного учреждения в режиме Ресурсного центра.

1.2. Ресурсным центром становится образовательное учреждение, достигшее позитивных образовательных результатов, имеющее материально-техническую базу по направлениям значимым и обладающее потенциалом для трансляции опыта для развития системы образования в МО город Ефремов.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области об образовании, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Тульской области, приказами комитета по образованию администрации МО Город Ефремов, приказами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно- методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра.

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое сопровождение, направленное на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений системы образования МО город Ефремов.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования;

- формировать информационно-образовательную среду муниципальной системы образования, обеспечивающую повышение возможностей образовательных учреждений образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;

- оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников муниципальных образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;

- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с учащимися и воспитанниками;

- содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения;

- организовать эффективное взаимодействие между ресурсным центром и образовательными учреждениями МО город Ефремов.

2.3.Целью деятельности Ресурсного центра является содействие реализации новых образовательных технологий, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений системы образования МО город Ефремов.

2.4.Задачи деятельности Ресурсного центра:

- распространять и внедрять опыт образовательных учреждений и педагогического сообщества МО город Ефремов;

- оказывать помощь образовательным учреждениям в организации и проведении мероприятий;

- оказывать консультационные услуги по направлению деятельности Ресурсного центра.

3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра.

3.1.Ресурсный центр создаётся сроком на три года.

3.2.Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3.Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом комитета по образованию администрации МО город Ефремов.

3.4.Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.5.Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначенный приказом директора образовательного учреждения, на базе которого создается Ресурсный центр.

3.6.Приказом комитета по образованию администрации МО город Ефремов назначается координатор деятельности Ресурсного центра из числа

представителей комитета по образованию.

4. Основные функции, содержание деятельности Ресурсного центра и координатора деятельности Ресурсного центра.

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
- подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями;
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями по направлению деятельности Ресурсного центра;
- изучение информационных и образовательных потребностей образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление анализа реализации программы деятельности.

4.4. Координатор деятельности Ресурсного центра осуществляет следующие функции:

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Ресурсного центра, определяет комплекс мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемые результаты, механизмы, методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра;
- осуществляет информирование образовательных учреждений о значимых мероприятиях Ресурсного центра посредством их включения в

ежемесячные планы работы;

– совместно с руководителем проводит анализ эффективности деятельности Ресурсного центра.

5. Отчетная деятельность Ресурсного центра.

5.1. Ресурсный центр создает программу деятельности и план работы по организации направления деятельности. Программа и план на учебный год утверждаются руководителем Ресурсного центра, согласовываются с координатором и выкладываются на сайте Ресурсного центра.

5.2. Ресурсный центр при формировании плана деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт образовательных учреждений МО город Ефремов.

5.3. Ресурсный центр проводит ежегодный отчет о своей деятельности в согласованной с координатором форме.

5.4. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

6. Финансирование деятельности Ресурсного центра.

6.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно смете расходов и штатному расписанию.

6.2. Ресурсный центр обладает преимущественным правом на получение дополнительных бюджетных финансовых средств.