

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«19» марта 2026 года

№ 98

г. Ефремов

О проведении мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 26.02.2026 №247 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2025/2026 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в 2025-2026 учебном году (далее – Порядок проведения ВПР) (Приложение).

2. Образовательным организациям, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО), принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 20 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года в соответствии с Порядком проведения ВПР.

3. Руководителям ОО:

3.1. Назначить для проведения ВПР в ОО:

ответственного организатора ВПР, осуществляющего организационно-методическое и технологическое сопровождение проверочных работ в ОО (информацию об ответственном организаторе ВПР передать муниципальному координатору в срок до 31.03.2026);

организаторов в аудиториях, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях;

технического специалиста, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.п.);

комиссию по проверке ВПР в ОО.

3.2. Обеспечить включение ОО в списки участников ВПР в 2025-2026 учебном году посредством авторизации в личном кабинете ГИС ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР в 2025-2026 учебном году, а также получение и изучение инструктивных материалов.

3.3. Утвердить расписание проведения ВПР в ОО в срок до 03.04.2026.

3.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в ОО в дни проведения ВПР.

3.5. Обеспечить открытость и доступность информации о проведении ВПР в ОО, информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, сроках, порядке проведения ВПР в 2025-2026 учебном году и использовании результатов.

3.6. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР, объективность результатов.

3.7. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

4. Назначить Лобанову Елену Андреевну, главного специалиста МКУ «ЦООД», муниципальным координатором ВПР в 2025-2026 учебном году.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель председателя
комитета по образованию**



В.С. Евтеев

Исп.: Лобанова Е.А.
тел.: 8(48741) 6-14-21

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях муниципального образования Ефремовский муниципальный
округ Тульской области в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальном образовании Ефремовский муниципальный округ Тульской области проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – ОО).

1.3. Обучающиеся ОО, являющиеся участниками национальных или международных сопоставительных исследований качества общего образования в 2025-2026 учебном году, не принимают участие в ВПР в 2025-2026 учебном году.

1.4. Обучающиеся 4-8 и 10 классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.5. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в рамках установленного периода проведения ВПР в 2026 году. Сбор дат проведения ВПР осуществляется через личный кабинет ОО в ГИС ФИС ОКО (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО). Расписание проведения ВПР в ОО утверждается локальным актом ОО.

1.6. Расписание ВПР в ОО должно быть составлено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными и праздничными днями, каникулами и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

1.7. Обучающиеся выполняют не более одной проверочной работы в день.

1.8. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.9. Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Обучающийся должен выполнить обе части работы. Результаты работ обучающихся, выполнивших только одну часть, не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» ГИС ФИС ОКО.

1.10. Все классы параллели выполняют проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

1.11. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.12. При проведении ВПР ОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5-8 классах на бумажном носителе или с использованием компьютера по предметам, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка.

1.13. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ 2026 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr). Для каждой ОО варианты проверочных работ сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

1.14. Обучающиеся 7 и 8 классов, изучающие предметы «Математика» и/или «Физика» на углубленном уровне в соответствии с реализуемой в ОО образовательной программой, участвуют в ВПР по указанным предметам с использованием контрольно-измерительных материалов для углубленного уровня.

1.15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению ОО, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.16. ОО включают ВПР в график контрольных работ и в расписание учебных занятий.

1.17. ОО могут использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Рекомендовано использовать результаты ВПР как результаты итоговых контрольных работ.

1.18. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.19. Для организации и проведения ВПР:

- на уровне муниципального образования назначаются:

а) муниципальный координатор;

б) состав комиссии по проверке (перепроверке) ВПР;

- в каждой образовательной организации назначаются:

а) ответственный организатор, осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО. Ответственным организатором может быть руководитель ОО или назначенный им специалист.

б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и опытных педагогов (экспертов).

2. Проведение ВПР в 4-8, 10 классах

2.1. ВПР в 4-8, 10 классах проводятся в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2.2. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам: «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий,

французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

3. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут.

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей (два урока, не более чем 45 минут каждый).

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам

Параллель	Группа №1	Группа №2
4 класс (один предмет группы № 1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир» «Литературное чтение» «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»

предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)		
7 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.3. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, сформированным ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

4. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5-8 классах

4.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География».
- в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География».

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.2. Решение о проведении проверочной работы с использованием

компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей и соблюдения установленных требований к компьютерам.

4.3. ВПР в компьютерной форме проводятся в период с 20.04.2026 по 29.04.2026. Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера – 30.04.2026.

4.4. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

4.5. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации, принявшие решение о проведении ВПР с использованием компьютера, реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения, реквизиты доступа экспертов публикуются в личном кабинете до начала проверки.

4.6. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.

4.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы №1 (не более пяти дней);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы №2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

4.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

4.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» должна быть завершена не позднее 05.05.2026.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий,

французский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории или техническому специалисту.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы и инструкции, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

7. Федеральный организатор

7.1. Обеспечивает доступ координаторов ВПР и образовательных организаций в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.2. Размещает в ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

7.3. Организует сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР.

7.4. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.5. Размещает архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.6. Размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.7. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера.

7.8. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.9. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.10. Консультирует координаторов, ответственных организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке, проведении и проверке

ВПР, посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделам «Форум технической поддержки ВПР», «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vrhelp@fioco.ru.

7.11. Размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

8. Муниципальный координатор

8.1. Взаимодействует в работе с региональным координатором ВПР.

8.2. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО и с соблюдением условий конфиденциальности направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО в ОО.

8.3. В ЛК ГИС ФИС ОКО осуществляет мониторинг:

- заполнения формы сбора информации об ОО для проведения ВПР,
- заполнения расписания проведения ВПР в ОО на бумажном носителе и с использованием компьютера,
- загрузки электронных форм сбора результатов ВПР,
- хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в случае проведения ВПР в ОО с использованием компьютера,
- актуализации ОО раздела «Паспорт».

8.4. Контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

8.5. Информировывает и консультирует ответственных организаторов в ОО по вопросам проведения ВПР, заполнения форм сбора данных.

8.6. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

9. Ответственный организатор в ОО

9.1. Осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в ОО.

9.2. Взаимодействует в работе с муниципальным координатором ВПР.

9.3. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности, ведёт работу в личном кабинете.

9.4. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором.

9.5. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера.

9.6. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с

напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника.

Список участников и коды передаются организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику выдается один и тот же пятизначный код на все работы.

9.7. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

9.8. Обеспечивает своевременное получение инструктивных материалов, архива с материалами для проведения ВПР, критериев оценивания работ в ЛК ГИС ФИС ОКО. С соблюдением конфиденциальности скачивает архивы с материалами в личном кабинете в период доступа и хранит после проведения ВПР в течение времени, установленного ОО самостоятельно.

Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.9. Организует печать работ на бумажном носителе.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8-х и 10-х классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

9.10. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9.11. Следит за распределением предметов на основе случайного

выбора для 4-8 и 10 классов в ЛК ГИС ФИС ОКО, организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

9.12. Передает комплект заданий организатору в аудитории в день проведения, а по окончании проведения работы получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников.

9.13. Организует работу комиссии по проверке работ участников ВПР в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности. Информировывает членов комиссии о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

9.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код участника, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

9.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

9.16. Заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

9.17. Загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО результаты ВПР:

- проведенных на бумажном носителе (форма сбора результатов), в срок до 25.05.2026;

- проведенных с использованием компьютера (электронный протокол), в срок до 08.05.2026.

9.18. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.19. Обеспечивает поддержание сведений об ОО в разделе «Паспорт» в ЛК ГИС ФИС ОКО в актуальном состоянии.

9.20. В ходе проведения ВПР и организации проверки работ руководствуется инструктивными материалами, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, своевременно доводит их до сведения ответственных лиц, а также пользуется разделами «Форум технической поддержки ВПР», «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО.

10. Организатор в аудитории

10.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию назначается один организатор.

10.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

10.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

10.4. При проведении ВПР на бумажном носителе:

10.4.1. получает от ответственного организатора в ОО в день проведения коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

10.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.6. По окончании проведения работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

10.5. При проведении ВПР с использованием компьютера:

10.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа (ссылка на страницу входа размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО).

10.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения

проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

10.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

10.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.5.5. Не допускает использование участниками ВПР специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.), открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет». При проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий.

10.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут).

10.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

11. Эксперт

11.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

11.2. При проведении проверки работ:

11.2.1. оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

11.2.2. вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

11.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». В проверочной работе из двух частей баллы за обе части вносят в таблицу на титульном листе первой части работы.

11.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» и инструктивные материалы. Проверку заданий необходимо

завершить в установленные федеральным организатором сроки. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в установленные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

11.5. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» или по электронной почте vrghelp@fioco.ru.

12. Независимые наблюдатели

12.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться сотрудники министерства образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», комитета по образованию администрации МО Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – комитет по образованию), муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения образовательной деятельности» (далее – МКУ «ЦООД»).

В целях наиболее полного охвата ОО наблюдением в период проведения ВПР в качестве наблюдателей могут привлекаться представители родительской общественности в образовательных организациях.

12.3. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

12.4. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

12.5. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР.

Результат наблюдения может быть оформлен в виде протокола независимо от факта выявления нарушений.

12.6. По окончании проведения ВПР в ОО независимые наблюдатели в этот же день передают информацию о результатах наблюдения (протоколы или справки) муниципальному/региональному координатору.

13. Использование результатов ВПР

13.1. Ответственный организатор в ОО, муниципальный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

13.3. Хранение работ участников ВПР в ОО рекомендуется обеспечить до 31 декабря 2026 года.

13.4. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций.

13.5 Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, совершенствования методики их преподавания и оценивания образовательных результатов;

МКУ «ЦООД» для подготовки методического анализа ВПР, оценки уровня качества образования и объективности проведения работ в ОО муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, планирования и корректировки работы районных методических объединений и мероприятий по повышению качества образования;

комитетом по образованию для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния и динамики муниципальной системы образования вместе с результатами других процедур, разработки планов по повышению качества образования, сопровождения школ с низкими образовательными результатами;

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» для подготовки методического анализа ВПР, анализа текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

13.6. Результаты ВПР используются в соответствии с Рекомендациями по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования (письмо Минпросвещения России от 05.06.2025 №ОК-1656/03).

13.7. Интерпретация и анализ результатов ВПР, принятие управленческих решений в ОО и на уровне муниципального образования могут проводиться с учетом разработанных ФГБУ «ФИОКО» Рекомендаций - https://fioco.ru/metod_recomend_vpr.

14. Обеспечение объективности проведения ВПР

14.1. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают министерство образования Тульской области, комитет по образованию, администрация ОО.

14.2. Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

организация на уровне ОО, муниципальном и региональном уровне контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

организация наблюдения за ходом проведения ВПР;

выходы/выезды в ОО (в т.ч. в ОО с необъективными результатами) в

дни проведения ВПР представителей департамента по контролю и надзору в сфере образования, организации отдыха и оздоровления детей министерства образования Тульской области, центра оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», специалистов комитета по образованию и МКУ «ЦООД» для контроля процедуры проведения ВПР;

объективное оценивание работ экспертами по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

выявление ОО с необъективными результатами и проведение адресной профилактической работы.

14.3. При наличии признаков необъективности оценивания заданий ВПР в ОО на муниципальном уровне и региональном уровне:

- осуществляется выборочная перепроверка работ участников ВПР;

- проводится сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;

- проводится анализ эффективности внутришкольной системы оценки качества образования;

- в случае подтверждения недостоверности результатов разрабатывается комплекс мер по устранению причин недостоверности.

14.4. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов на муниципальном уровне могут применяться следующие меры:

- разработка и реализация индивидуальных программ помощи ОО с низкими результатами; помощи руководителям ОО в разработке и реализации эффективной системы оценивания образовательных результатов; помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

- проведение разъяснительной работы с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.